Macam-Macam Biaya

Panduan Modul: Macam-Macam Biaya (Miscellaneous Charge)

Lokasi Modul

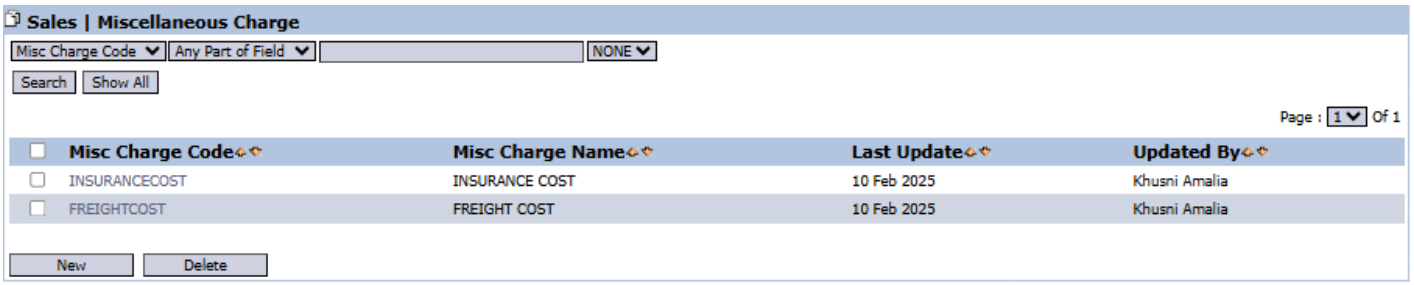
`Penjualan` > `Macam-Macam Biaya`

Tujuan Modul

Modul **Macam-Macam Biaya** (*Miscellaneous Charge*) berfungsi sebagai pusat data induk (*master data*) untuk membuat dan mengelola jenis-jenis biaya tambahan yang dapat dikenakan dalam transaksi penjualan. Selain mendefinisikan nama biaya, modul ini juga sangat penting untuk mengatur keterkaitan akuntansi (*GL Linking*), yaitu menentukan akun debet dan kredit yang akan digunakan secara otomatis saat biaya tersebut dicatat.

1. Tampilan Utama (Daftar Biaya)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua jenis biaya tambahan yang telah dibuat.



Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua jenis biaya tambahan yang ada.

- **Filter:** Anda dapat mencari biaya spesifik menggunakan bilah pencarian berdasarkan `Misc Charge Code`.

- **Daftar Biaya:** Tabel di bawahnya menampilkan ringkasan setiap jenis biaya, dengan kolom `Misc Charge Code` dan `Misc Charge Name`. Contoh yang ada adalah "INSURANCE COST" dan "FREIGHT COST".

Fungsi Tombol

- **New:** Tombol utama untuk membuat jenis biaya baru.

- **Delete:** Untuk menghapus jenis biaya yang telah dipilih.

2. Langkah-langkah Membuat Biaya Baru

Langkah 1: Membuat Biaya Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **New** untuk membuka form **Add Miscellaneous Charge**. 

Langkah 2: Mengisi Detail Biaya

Pada form yang muncul, isi detail yang diperlukan:

- **Misc Charge Code:** Masukkan kode unik untuk biaya ini (contoh: HANDLINGFEE).


- **Misc Charge Name:** Masukkan nama deskriptif untuk biaya ini (contoh: BIAYA PENANGANAN).


Langkah 3: Mengatur Keterkaitan Akun (GL Linking)

Ini adalah langkah yang paling krusial untuk memastikan integrasi dengan akuntansi berjalan benar:

- **Debit Type:** Pilih akun dari *dropdown* yang akan di-debet ketika biaya ini digunakan dalam transaksi.



- **Credit Type:** Pilih akun dari *dropdown* yang akan di-kredit ketika biaya ini digunakan.



Langkah 4: Menyimpan Data

Setelah semua data terisi, klik tombol **Save** untuk menyimpan jenis biaya baru.



Tips & Catatan Penting

- Pengaturan `Debit Type` dan `Credit Type` harus dikoordinasikan dengan tim **Accounting** untuk memastikan penjurnalan otomatis yang terjadi di sistem sudah benar.

- Biaya yang Anda definisikan di sini akan menjadi pilihan yang dapat ditambahkan pada dokumen penjualan seperti **Faktur Penjualan** untuk menagih biaya tambahan kepada pelanggan (contoh: biaya asuransi atau ongkos kirim).

Revision #1
Created 5 August 2025 11:06:29 by Sayu
Updated 5 August 2025 11:13:47 by Sayu