

Macam-Macam Biaya

Panduan Modul: Macam-Macam Biaya (Miscellaneous Charge)

Lokasi Modul

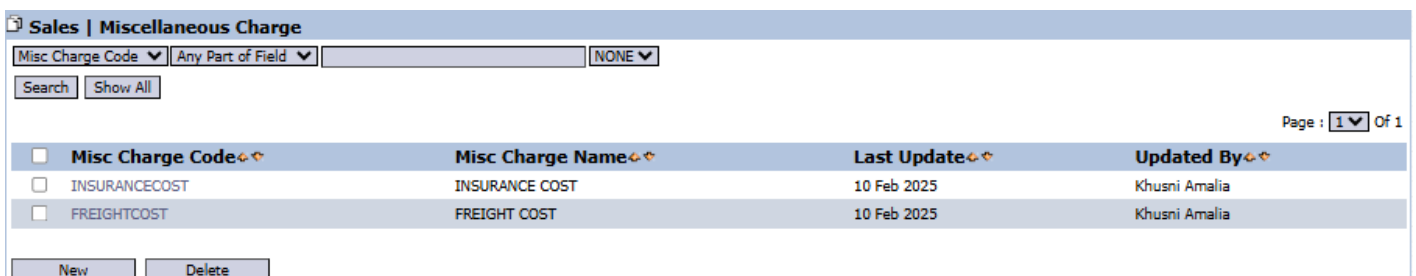
Penjualan > Macam-Macam Biaya

Tujuan Modul

Modul **Macam-Macam Biaya** (*Miscellaneous Charge*) berfungsi sebagai pusat data induk (*master data*) untuk membuat dan mengelola jenis-jenis biaya tambahan yang dapat dikenakan dalam transaksi penjualan. Selain mendefinisikan nama biaya, modul ini juga sangat penting untuk mengatur keterkaitan akuntansi (*GL Linking*), yaitu menentukan akun debit dan kredit yang akan digunakan secara otomatis saat biaya tersebut dicatat.

1. Tampilan Utama (Daftar Biaya)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua jenis biaya tambahan yang telah dibuat.



The screenshot shows the 'Sales | Miscellaneous Charge' interface. It includes a search bar with 'Misc Charge Code' and 'Any Part of Field' dropdowns, and a 'NONE' dropdown. Below the search bar are 'Search' and 'Show All' buttons. The main area displays a table with columns: 'Misc Charge Code', 'Misc Charge Name', 'Last Update', and 'Updated By'. There are two rows of data: 'INSURANCECOST' and 'FREIGHTCOST', both updated on '10 Feb 2025' by 'Khusni Amalia'. At the bottom, there are 'New' and 'Delete' buttons.

<input type="checkbox"/> Misc Charge Code	Misc Charge Name	Last Update	Updated By
<input type="checkbox"/> INSURANCECOST	INSURANCE COST	10 Feb 2025	Khusni Amalia
<input type="checkbox"/> FREIGHTCOST	FREIGHT COST	10 Feb 2025	Khusni Amalia

Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua jenis biaya tambahan yang ada.

- **Filter:** Anda dapat mencari biaya spesifik menggunakan bilah pencarian berdasarkan .
- **Daftar Biaya:** Tabel di bawahnya menampilkan ringkasan setiap jenis biaya, dengan kolom dan . Contoh yang ada adalah "INSURANCE COST" dan "FREIGHT COST".

Fungsi Tombol

- **New:** Tombol utama untuk membuat jenis biaya baru.
- **Delete:** Untuk menghapus jenis biaya yang telah dipilih.

2. Langkah-langkah Membuat Biaya Baru

Langkah 1: Membuat Biaya Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **New** untuk membuka form **Add Miscellaneous Charge**.

Langkah 2: Mengisi Detail Biaya

Pada form yang muncul, isi detail yang diperlukan:

- **Misc Charge Code:** Masukkan kode unik untuk biaya ini (contoh:

Misc Charge Code :

- **Misc Charge Name:** Masukkan nama deskriptif untuk biaya ini (contoh:

Misc Charge Name :

Langkah 3: Mengatur Keterkaitan Akun (GL Linking)

Ini adalah langkah yang paling krusial untuk memastikan integrasi dengan akuntansi berjalan benar:

- **Debit Type:** Pilih akun dari *dropdown* yang akan di-debet ketika biaya ini digunakan dalam transaksi.

Debit Type : 5-4110101 SALES

- **Credit Type:** Pilih akun dari *dropdown* yang akan di-kredit ketika biaya ini digunakan.

Credit Type : 1-1110101 CASH

Langkah 4: Menyimpan Data

Setelah semua data terisi, klik tombol **Save** untuk menyimpan jenis biaya baru.

Save

Tips & Catatan Penting

- Pengaturan **Debit Type** dan **Credit Type** harus dikoordinasikan dengan tim **Accounting** untuk memastikan penjurnalan otomatis yang terjadi di sistem sudah benar.
- Biaya yang Anda definisikan di sini akan menjadi pilihan yang dapat ditambahkan pada dokumen penjualan seperti **Faktur Penjualan** untuk menagih biaya tambahan kepada pelanggan (contoh: biaya asuransi atau ongkos kirim).

Revision #1

Created 5 August 2025 11:06:29 by Muhammad Ali Akbar

Updated 5 August 2025 11:13:47 by Muhammad Ali Akbar