List STF

Panduan Modul Laporan: List STF (Section Transfer Form List)

Lokasi Modul

`Produksi` > `Laporan` > `List STF`

Tujuan Modul

Modul **Laporan List STF** berfungsi untuk menghasilkan laporan terperinci dari semua dokumen **Section Transfer Form (STF)** yang telah dibuat. Laporan ini merangkum detail item yang ditransfer antar seksi produksi, termasuk nomor referensi, barcode, dan kuantitasnya. Ini adalah laporan audit dan penelusuran untuk pergerakan WIP (*Work-in-Process*).

1. Parameter Laporan (Filter Konseptual)

Meskipun gambar filter tidak tersedia, parameter umum untuk laporan ini biasanya mencakup:

- **Periode:** Rentang tanggal transaksi STF.
- **Nomor STF:** Untuk mencari dokumen spesifik.
- **Dari/Ke Section:** Untuk memfilter transfer dari atau ke seksi tertentu.
- **Kode Item:** Untuk melacak pergerakan item WIP spesifik.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan (Konseptual)

1. **Mengatur Parameter Laporan:** Tentukan filter yang Anda butuhkan, terutama periode tanggal.
2. **Menghasilkan Laporan:** Klik tombol untuk menampilkan atau mengekspor laporan.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar detail dari setiap item yang ditransfer melalui STF.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- `Nomor STF`: Nomor dokumen transfer.
- `Tanggal` dan `Shift`: Kapan transfer terjadi.
- `Kode Barang/Jasa` dan `Nama Barang/Jasa`: Item WIP yang ditransfer.
- `Barcode`: Barcode yang terkait dengan item/batch tersebut.
- `Qty`: Kuantitas yang ditransfer.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah rekapitulasi dari data detail yang dicatat di modul **Section Transfer**.
- Gunakan laporan ini untuk keperluan audit guna memverifikasi semua pergerakan WIP antar seksi produksi.

- Ini adalah laporan operasional yang penting bagi tim **PPIC** dan **Akuntansi Biaya** untuk melacak alur produksi dan biaya WIP.

Revision #2
Created 18 October 2025 06:14:54 by Sayu
Updated 18 October 2025 16:13:41 by Sayu