Link Akun Alias

Panduan Modul: Link Akun Alias

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Akunting > Link Akun Alias

Tujuan Modul
Modul **Link Akun Alias** berfungsi sebagai *master data* untuk membuat pemetaan akuntansi yang sangat spesifik dan dapat digunakan kembali. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk mendefinisikan sebuah "Alias" (nama perwakilan) yang mewakili kombinasi dari Akun (CoA), Regional, dan *Cost Center*. Alias ini kemudian dapat digunakan di berbagai modul transaksi untuk mempercepat entri data dan memastikan alokasi biaya atau pendapatan ke dimensi akuntansi yang tepat secara konsisten.

1. Tampilan Utama (Daftar Link Akun Alias)

Halaman utama menampilkan semua alias yang telah dibuat, memberikan gambaran lengkap tentang pemetaan yang tersedia.

Penjelasan Tampilan

- **Filter**: Memungkinkan pencarian berdasarkan **Nama permintaan**.
- **Tabel Alias**:
  - **Link Akun Alias**: Nama unik yang mudah diingat untuk alias tersebut (contoh: `ACCRUED EXPENSES FREIGHT EXPORT`).

- **Link Akun**: ID internal dari pemetaan ini.
- **No. Akun & Nama Akun**: Akun CoA yang menjadi tujuan pemetaan.
- **Kode modul**: Menunjukkan modul asal atau terkait.
- **Cost Center**: Pusat biaya yang dibebankan untuk transaksi yang menggunakan alias ini.
- **Cost Grouping**: Pengelompokan biaya untuk tujuan pelaporan.

- **Tombol Aksi**:
  - **Baru**: Membuka form untuk membuat alias baru.
  - **Ekspor ke MS Excel**: Mengunduh daftar alias ke dalam format Excel.

2. Halaman Tambah Link Akun Alias

Formulir ini digunakan untuk mendefinisikan alias baru dengan mengkombinasikan berbagai dimensi akuntansi.

Penjelasan Tampilan

- **Nama permintaan**: Nama alias yang akan dibuat.
- **Link Akun**: Memilih akun CoA dari *dropdown*.
- **Regional**: Menentukan dimensi regional (jika ada).

- **Cost Center**: Memilih pusat biaya terkait dari *dropdown*.
- **Alokasi Terhadap**: Menentukan aturan alokasi lebih lanjut.
- **Tombol Aksi**: **Simpan** dan **Batal**.

3. Langkah-langkah Membuat Link Akun Alias

1. Dari halaman utama, klik tombol **Baru**.
2. Masukkan **Nama permintaan** yang deskriptif untuk alias tersebut.
3. Pilih **Link Akun** (akun CoA) yang akan menjadi dasar dari alias ini.
4. Pilih **Regional** dan **Cost Center** yang sesuai untuk mengalokasikan biaya/pendapatan.
5. Konfigurasi **Alokasi Terhadap** jika diperlukan.
6. Klik **Simpan**.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Alias yang dibuat di sini menyederhanakan proses entri jurnal yang kompleks. Alih-alih pengguna harus memilih Akun, Regional, dan *Cost Center* secara terpisah setiap kali, mereka cukup memilih satu alias.

- Contoh: Saat membuat Jurnal Umum untuk biaya listrik pabrik, pengguna tidak perlu lagi mengingat kombinasi akun, regional, dan *cost center*. Mereka cukup memilih alias `COGM-01-ELECTRICITY`. Sistem akan secara otomatis menjurnal transaksi tersebut ke Akun `51012021` (`ELECTRICITY`) dan membebankannya ke `Cost Center` `MANUFACTURING BUSINESS DEVELOPMENT`.

- Ini sangat mengurangi risiko kesalahan entri data dan memastikan biaya dialokasikan secara konsisten sesuai dengan kebijakan akuntansi manajemen.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan penamaan alias yang jelas dan terstruktur agar mudah dipahami oleh semua pengguna.

- Modul ini sangat powerful untuk perusahaan dengan struktur *cost accounting* yang kompleks atau yang menggunakan akuntansi berbasis aktivitas (*activity-based costing*).

- Pastikan kombinasi Akun dan *Cost Center* dalam setiap alias sudah benar sebelum disimpan, karena ini akan menjadi dasar dari banyak entri transaksi.

- Pengelolaan modul ini idealnya dilakukan oleh tim akuntansi biaya (*cost control*) atau manajer akuntansi.

Revision #2
Created 19 October 2025 07:11:16 by Sayu
Updated 22 October 2025 09:43:55 by Sayu