Letak Persediaan

Panduan Modul Laporan: Laporan Letak Persediaan (Inventory Location Report)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `Letak Persediaan`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Letak Persediaan** berfungsi untuk menghasilkan laporan yang menunjukkan posisi atau letak fisik dari setiap item di dalam gudang. Laporan ini memberikan informasi detail mengenai di gudang dan *bin* mana saja sebuah item disimpan, beserta kuantitasnya di setiap lokasi. Ini adalah laporan yang sangat penting untuk operasional gudang.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Lokasi Gudang / Nama Bin:**
  - Saring laporan untuk lokasi gudang atau bin tertentu.
- **Jenis Kategori Barang/Jasa:**

- Pilih kategori item yang ingin dianalisis, misalnya `BARANG MENTAH`.

- **Kode Barang/Jasa:**
  - Pilih satu atau beberapa item spesifik yang ingin Anda lihat lokasinya.

- **Hanya yang mempunyai Persediaan:**
  - Centang `Ya` untuk hanya menampilkan item yang memiliki saldo stok (lebih dari nol).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, misalnya pilih `Lokasi Gudang` dan `Jenis Kategori` yang akan diperiksa.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari tombol di bagian bawah:

- **[Tampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan letak persediaan langsung di layar Anda.

- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar posisi stok (*Stock Position Analysis*) untuk item-item yang Anda pilih.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- **`Kode Barang/Jasa`** dan **`Nama Barang/Jasa`**.
- **`Lokasi Gudang`** dan **`Bin`**: Menunjukkan di mana item tersebut disimpan secara fisik.
- **`Tersedia`**: Terdiri dari kolom **`Qty`** (kuantitas) dan **`Jumlah`** (nilai) yang ada di lokasi tersebut.
- **`No. Lot`** dan **`Kadaluwarsa`**: Informasi penting untuk item yang dikelola berdasarkan lot atau tanggal kedaluwarsa.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk membantu operator gudang dalam proses pencarian barang (*picking*) dengan cepat.
- Laporan ini sangat penting untuk proses Stok Opname, karena dapat dicetak sebagai panduan untuk mengetahui item apa saja yang seharusnya ada di setiap lokasi.
- Ini adalah laporan operasional harian yang sangat penting bagi tim **Gudang**.

Revision #2
Created 14 October 2025 09:31:49 by Sayu
Updated 15 October 2025 11:21:11 by Sayu