

Laporan Serah Terima Kuitansi

Panduan Modul Laporan: Laporan Serah Terima Kuitansi (Invoice Handover)

Lokasi Modul

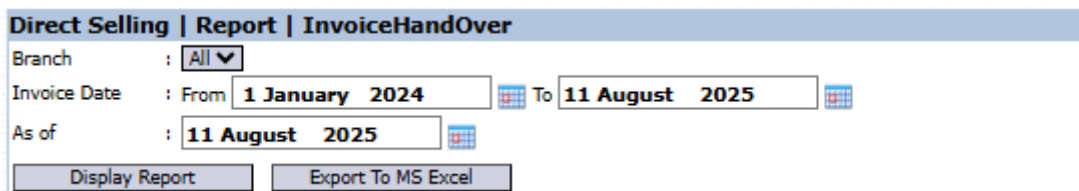
Direct Selling > Laporan > Laporan Serah Terima Kuitansi

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Serah Terima Kuitansi** (*Invoice Handover Report*) berfungsi untuk menghasilkan dokumen serah terima resmi. Laporan ini digunakan untuk mencatat dan memvalidasi proses penyerahan dokumen (kuitansi/faktur) dan/atau hasil penagihan dari tim penjualan di lapangan kepada tim administrasi atau keuangan di kantor. Ini adalah alat kontrol administratif yang penting.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



The screenshot shows a web form titled "Direct Selling | Report | InvoiceHandOver". It contains the following fields and controls:

- Branch:** A dropdown menu with "All" selected.
- Invoice Date:** A date range selector with "From" and "To" fields. The "From" field is set to "1 January 2024" and the "To" field is set to "11 August 2025".
- As of:** A date field set to "11 August 2025".
- Buttons:** "Display Report" and "Export To MS Excel".

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Branch:**

- Gunakan *dropdown* ini untuk memfilter laporan berdasarkan cabang tertentu.

- **Invoice Date:**

- Tentukan rentang tanggal faktur atau kwitansi yang akan disertakan dalam laporan serah terima.

- **As of:**

- Tanggal "cut-off" yang berfungsi sebagai tanggal acuan untuk laporan serah terima tersebut.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih **Branch** (jika perlu) dan tentukan rentang **Invoice Date** serta tanggal **As of**.

Branch :

Invoice Date : From To

As of :

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report** : Untuk melihat pratinjau laporan serah terima langsung di layar Anda.
- **Export To MS Excel** : Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan serah terima seperti berikut.

 [Print Close](#)



PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

Direct Sales InvoiceHandOver
View All

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini akan berfungsi sebagai bukti serah terima. Laporan akan berisi daftar rinci semua kwitansi/faktur yang diserahkan, kemungkinan mencakup nomor kwitansi, nama pelanggan, dan jumlahnya.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini setiap kali tim penjualan langsung kembali dari lapangan untuk melakukan serah terima dokumen dan/atau hasil penagihan.
- Laporan yang dicetak dan ditandatangani oleh kedua belah pihak (tenaga penjual dan admin kantor) menjadi bukti serah terima yang sah untuk keperluan audit dan kontrol internal.
- Ini adalah modul penting untuk menjaga ketertiban administrasi dan kontrol kas dari aktivitas penjualan langsung.

Revision #1

Created 11 August 2025 13:02:48 by Sayu

Updated 11 August 2025 13:10:04 by Sayu