Laporan Realisasi Proyek

Panduan Modul Laporan: Realisasi Proyek (Budget vs. Actuals Report)

Lokasi Modul

`Proyek` > `RAB` > `laporan Realisasi Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Realisasi Proyek** adalah alat kontrol biaya yang sangat penting. Tujuannya adalah untuk menghasilkan laporan perbandingan antara **Anggaran vs. Realisasi (*Budget vs. Actuals*)** untuk sebuah proyek. Laporan ini membandingkan tiga tahap kunci:

1. **RAB:** Biaya yang dianggarkan.
2. **SPP (Surat Permintaan Pembelian):** Biaya yang sudah diminta untuk dibeli.
3. **IRM (Item Receipt Material):** Biaya aktual dari barang/jasa yang telah diterima.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Kode Proyek:** Filter utama untuk memilih proyek spesifik yang ingin Anda analisis realisasinya.
- **Periode:** Tentukan rentang tanggal untuk realisasi biaya yang akan ditampilkan.
- **Status Proyek:** Saring berdasarkan status proyek saat ini.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih `Kode Proyek` yang relevan dan tentukan `Periode` yang ingin Anda tinjau.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Display]:** Untuk melihat pratinjau laporan perbandingan langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah sebuah tabel perbandingan tiga kolom yang memungkinkan Anda melacak alur biaya proyek secara detail.

Penjelasan Kolom Utama

- **`RAB`**: Menampilkan **anggaran** awal untuk setiap item biaya seperti yang telah direncanakan di modul **RAB**.

- **`SPP`**: Menampilkan biaya yang telah **diminta untuk dibeli** melalui Surat Permintaan Pembelian (*Purchase Requisition*).

- **`IRM`**: Menampilkan biaya **aktual** dari barang atau jasa yang telah diterima (*Goods Receipt*).

Cara Menganalisis: Dengan membandingkan angka di ketiga kolom ini, Anda dapat dengan cepat menjawab pertanyaan seperti: "Apakah permintaan pembelian kita sudah sesuai anggaran?" dan "Apakah biaya aktual sesuai dengan yang kita minta?"

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah alat monitoring paling penting bagi seorang **Manajer Proyek** untuk mengendalikan biaya.

- Gunakan laporan ini secara rutin (misalnya, mingguan atau bulanan) untuk mendeteksi potensi pembengkakan biaya (*cost overrun*) sejak dini.

- Keakuratan laporan ini sangat bergantung pada kedisiplinan dalam menginput data di modul `RAB`, `Permintaan Pembelian`, dan `Penerimaan Barang`.

Revision #2
Created 16 October 2025 08:40:12 by Sayu
Updated 16 October 2025 13:41:25 by Sayu