Laporan Proyek

Panduan Modul Laporan: Laporan Proyek (Utama)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Laporan` > `Laporan Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Proyek** adalah laporan ringkasan utama yang berfungsi untuk menampilkan daftar semua proyek beserta rangkuman finansialnya (Anggaran vs. Realisasi). Laporan ini memberikan pandangan tingkat tinggi mengenai status dan kesehatan finansial dari seluruh portofolio proyek perusahaan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Tipe Laporan**: Pilih format laporan, misalnya **`SUMMARY`**.
- **Project Period**: Tentukan **`Tahun`** dan **`Sampai`** tanggal berapa laporan akan ditarik.
- **Filter Lanjutan**: Anda dapat menyaring laporan lebih lanjut berdasarkan `Cost Center`, `Pemilik Proyek`, `Koordinator Proyek`, atau `Status Proyek`.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan `Tipe Laporan` dan `Project Period` yang ingin Anda analisis.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik tombol `[Tampilkan Laporan]`.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar lengkap semua proyek yang sesuai dengan filter Anda, beserta ringkasan biayanya.

Ringkasan Finansial

Di bagian atas laporan, Anda akan melihat ringkasan total:

- **`RAB`**: Total anggaran dari semua proyek yang ditampilkan.
- **`REALIZATION`**: Total biaya aktual yang telah terjadi.
- **`PENDING`**: Total biaya yang masih tertunda (misalnya, dari PO yang belum diterima).

Detail Proyek

Tabel utama menampilkan setiap proyek dalam satu baris, dengan detail seperti `Proyek Utama Code`, `Proyek Utama Name`, `Tanggal Mulai`, `Tanggal Batas Akhir`, dan statusnya.

Fitur Laporan: Laporan ini bersifat interaktif. Anda dapat mencari proyek spesifik atau mengekspor data ke format lain seperti **`Excel`** atau **`PDF`** menggunakan tombol di pojok kanan atas.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah dasbor utama bagi **Manajemen Puncak** dan **PMO (*Project Management Office*)** untuk memantau kesehatan finansial seluruh proyek secara bersamaan.

- Gunakan laporan ini untuk evaluasi bulanan atau kuartalan terhadap kinerja anggaran portofolio proyek.

Revision #2
Created 16 October 2025 11:08:05 by Sayu
Updated 16 October 2025 15:51:53 by Sayu