Laporan Pinjaman Perusahaan

Panduan Modul Laporan: Laporan Pinjaman Perusahaan

Lokasi Modul

`Keuangan` > `Laporan` > `Laporan Pinjaman Perusahaan`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Pinjaman Perusahaan** berfungsi untuk menghasilkan laporan terperinci dari semua aktivitas pinjaman yang diterima oleh perusahaan. Laporan ini dapat digunakan untuk melihat daftar pinjaman baru yang diterima maupun rincian pembayaran angsuran yang telah dilakukan, sehingga penting untuk melacak dan mengelola total kewajiban pinjaman.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter kunci:

- **Berdasarkan pada:**
    - Ini adalah filter utama untuk memilih jenis laporan yang ingin Anda lihat:
        - **`Penerimaan Pinjaman`**: Untuk menampilkan daftar pinjaman baru yang diterima perusahaan pada

periode tertentu.

    - `Cicilan Pinjaman`: Untuk menampilkan daftar pembayaran angsuran pinjaman yang telah dilakukan.

- **Status:**

    - Saring pinjaman berdasarkan statusnya, misalnya `Dibayar Penuh` atau yang masih beredar/aktif.

- **Tanggal:**

    - Tentukan rentang tanggal `Dari` dan `Sampai` untuk mendefinisikan periode laporan.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, terutama pilih jenis laporan pada filter `Berdasarkan pada` dan tentukan rentang tanggalnya.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Tampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan pinjaman langsung di layar Anda.

- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan akan berupa daftar transaksi pinjaman sesuai filter yang Anda pilih.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- `Pemberi Pinjaman` (*Lender*)
- `Jumlah` pinjaman awal
- Rincian `Cicilan` yang telah dibayar
- `Saldo` pinjaman yang masih tersisa
- `Status` pinjaman

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk memantau total hutang pinjaman perusahaan dan melacak jadwal pembayarannya.
- Laporan ini adalah rekapitulasi dari data yang dibuat di modul **Penerimaan Pinjaman** dan modul pembayaran angsurannya.
- Ini adalah laporan yang krusial bagi **Manajemen Keuangan** untuk mengelola kewajiban (*liabilities*) dan merencanakan arus kas keluar.

Revision #2
Created 7 October 2025 13:36:59 by Sayu
Updated 8 October 2025 09:10:57 by Sayu