

Laporan Permintaan Material Internal

Panduan Modul Laporan: Laporan Permintaan Material Internal

Lokasi Modul

Persediaan > Permintaan Material Internal > Laporan Permintaan Material Internal

Tujuan Modul

Modul **Laporan Permintaan Material Internal** berfungsi untuk menghasilkan laporan ringkasan dari semua permintaan material internal yang telah dibuat. Laporan ini memecah total kuantitas setiap item yang diminta berdasarkan departemen atau *cost center* pemohon, sehingga sangat berguna untuk menganalisis dan mengontrol pemakaian material internal.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Lokasi Gudang:**
 - Pilih gudang asal tempat barang diminta.

- **Periode:**

- Tentukan rentang tanggal permintaan pada kolom **Dari** dan **Hingga** yang ingin Anda lihat laporannya.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan gudang dan periode waktu yang ingin Anda analisis.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Tampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah sebuah matriks yang merangkum total permintaan setiap item oleh berbagai departemen.

- **Baris:** Setiap baris mewakili **Nama Item** yang diminta.
- **Kolom:** Kolom-kolom di tengah mewakili setiap **departemen** atau *cost center* yang meminta barang (contoh: **PROD** untuk Produksi, **MTC** untuk *Maintenance*, **QA** untuk *Quality Assurance*).

- **Cara Membaca:** Angka di dalam tabel menunjukkan total kuantitas dari suatu item yang diminta oleh departemen tertentu selama periode laporan. Kolom **Total** di paling kanan menjumlahkan total permintaan item tersebut dari semua departemen.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini sangat mirip dengan "Laporan Surat Jalan Internal", namun laporan ini melacak **permintaan**, sedangkan laporan sebelumnya melacak **pengeluaran aktual**.
- Gunakan laporan ini untuk menganalisis kebutuhan material per departemen dan membantu dalam perencanaan anggaran.
- Laporan ini merupakan rekapitulasi dari data yang dibuat di modul **Permintaan Material Internal**.

Revision #2

Created 14 October 2025 08:40:46 by Muhammad Ali Akbar

Updated 15 October 2025 10:46:56 by Muhammad Ali Akbar