

# Laporan Perencanaan Pengiriman

## Panduan Modul Laporan: Laporan Perencanaan Pengiriman

### Lokasi Modul

Persediaan > Laporan > Transaksi > Laporan Perencanaan Pengiriman

### Tujuan Modul

Modul **Laporan Perencanaan Pengiriman** berfungsi untuk menghasilkan laporan yang merangkum semua dokumen **Perencanaan Pengiriman** yang telah dibuat. Laporan ini digunakan untuk meninjau kembali semua rencana perjalanan atau rute pengiriman dalam periode tertentu.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

### • Tanggal:

- Tentukan rentang tanggal pada kolom **Dari** dan **Hingga** untuk melihat rencana pengiriman pada periode tersebut.

- **Area:**

- Saring laporan berdasarkan area tujuan, apakah **Semua** atau area **Terpilih**.

- **Tipe:**

- Pilih **Ringkasan** untuk melihat total, atau **Detil** untuk melihat rincian per transaksi.

## 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan rentang tanggal dan filter lain yang Anda butuhkan.

### Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Menampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

## 3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar dari semua aktivitas perencanaan pengiriman barang.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- **Nomor Perencanaan Pengiriman**.
- **Tanggal Pengiriman Barang**.
- **Data Kendaraan** dan **Data Pengemudi**.
- **Nomor Surat Jalan** yang termasuk dalam rencana tersebut.
- **Pelanggan** yang dituju.

## Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah rekapitulasi dari data yang dikelola di modul **Perencanaan Pengiriman**.
- Gunakan laporan ini untuk meninjau efisiensi rute dan ketepatan jadwal pengiriman yang telah direncanakan. Ini adalah laporan evaluasi yang penting bagi **Manajer Logistik**.

---

Revision #2

Created 14 October 2025 10:36:05 by Muhammad Ali Akbar

Updated 15 October 2025 14:21:08 by Muhammad Ali Akbar