Laporan Perbandingan Daftar Harga

Panduan Modul Laporan: Laporan Perbandingan Daftar Harga

Lokasi Modul

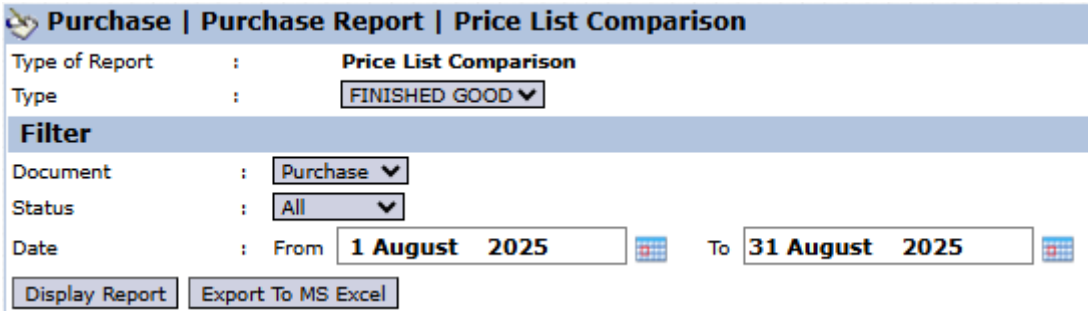
`Pembelian` > `Laporan` > `Laporan Perbandingan Daftar Harga`

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Perbandingan Daftar Harga** (*Price List Comparison*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang membandingkan harga beli suatu item dari berbagai sumber, seperti dari pemasok (*vendor*) yang berbeda atau dari daftar harga yang berbeda. Laporan ini adalah alat analisis yang penting untuk memastikan perusahaan mendapatkan harga pembelian terbaik.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Document:**
  - Pilih jenis dokumen yang akan dibandingkan, misalnya `Purchase` (Pembelian).
- **Status:**
  - Gunakan *dropdown* ini untuk memfilter berdasarkan status dokumen.
- **Date:**
  - Tentukan rentang tanggal `From` (Dari) dan `To` (Hingga) untuk daftar harga yang akan dibandingkan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

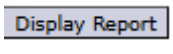
2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

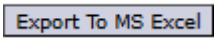
Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan rentang `Date` dan filter lain yang Anda butuhkan.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report :** Untuk melihat pratinjau laporan perbandingan langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel :** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan seperti berikut, yang membandingkan harga-harga untuk item yang sama.



- **Penjelasan Laporan:** Laporan akan menampilkan perbandingan harga untuk setiap item dari berbagai sumber.
- **Konten:** Meskipun contoh kosong, laporan ini akan berisi kolom untuk `Nama Item`, dan beberapa kolom harga berikutnya. Setiap kolom harga akan mewakili penawaran dari vendor yang berbeda atau dari daftar harga yang berbeda, sehingga Anda dapat membandingkannya secara berdampingan.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini sebelum membuat *Purchase Order* untuk memastikan Anda memilih vendor dengan penawaran harga terbaik.
- Laporan ini adalah alat yang sangat berguna untuk tim **Procurement** dalam melakukan negosiasi harga dan evaluasi kinerja vendor.
- Data laporan ini ditarik dari modul **Penawaran Pemasok** dan **Daftar Harga** yang telah Anda input sebelumnya.

Revision #1
Created 14 August 2025 08:34:46 by Sayu
Updated 14 August 2025 08:53:14 by Sayu