Laporan Pengembalian Penjualan

Laporan Retur Penjualan

Bagian ini mencakup laporan-laporan yang berkaitan dengan proses retur atau pengembalian barang dari pelanggan.

Panduan Modul Laporan: Laporan Pengembalian Penjualan (Sales Return Report)

Lokasi Modul

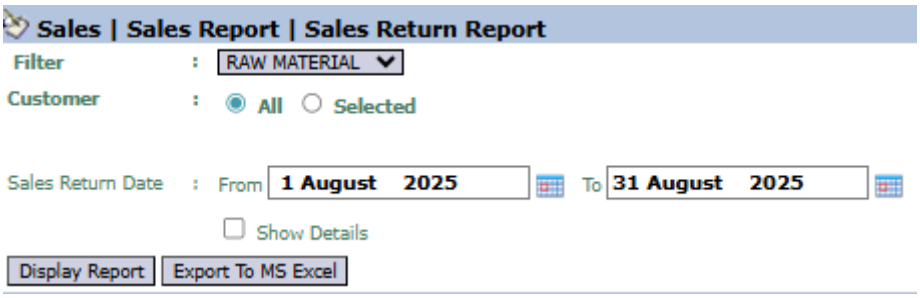
`Penjualan` > `Laporan` > `Laporan Retur Penjualan` > `Laporan Pengembalian Penjualan`

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Pengembalian Penjualan** (*Sales Return Report*) berfungsi untuk menghasilkan daftar terperinci dari semua transaksi retur atau pengembalian barang yang dilakukan oleh pelanggan dalam periode tertentu. Laporan ini digunakan untuk memantau, merekapitulasi, dan menganalisis aktivitas retur penjualan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



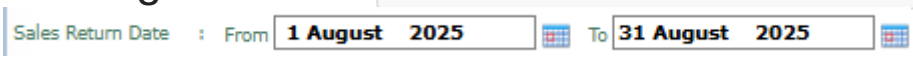
Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Filter:**
  - Gunakan *dropdown* ini untuk menyaring laporan berdasarkan kategori produk yang diretur (contoh: RAW MATERIAL).
- **Customer:**
  - Pilih cakupan pelanggan untuk laporan: `All` (Semua) atau `Selected` (Pelanggan tertentu).
- **Sales Return Date:**
  - Tentukan rentang tanggal `From` (Dari) dan `To` (Hingga) untuk mendefinisikan periode retur yang akan ditampilkan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).
- **Show Details:**
  - Centang kotak ini jika Anda ingin mendapatkan laporan dengan rincian yang lebih lengkap.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

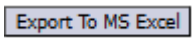
Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan rentang `Sales Return Date`.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan retur langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap transaksi retur.

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini akan menampilkan daftar semua dokumen retur penjualan.
- **Kolom-kolom Kunci:**
  - `Sales Return Number`: Nomor referensi dokumen retur.
  - `Sales Return Date`: Tanggal terjadinya retur.
  - `Customer`: Nama pelanggan yang melakukan retur.
  - `Shipment Note` dan `Sales Order`: Nomor dokumen referensi dari transaksi penjualan awalnya.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk menganalisis tren retur, misalnya untuk mengetahui produk atau pelanggan mana yang paling sering melakukan retur.
- Laporan ini merupakan rekapitulasi dari data yang diinput di modul **Retur Penjualan**. Pastikan semua data retur sudah dicatat dengan benar.
- Laporan ini berguna bagi tim **Quality Assurance**, **Sales**, dan **Warehouse** untuk investigasi lebih lanjut mengenai penyebab retur dan untuk perbaikan proses.

Revision #1
Created 8 August 2025 09:19:09 by Sayu
Updated 8 August 2025 09:47:23 by Sayu