Laporan Pemesanan Barang/Jasa

Panduan Modul Laporan: Laporan Item yang Dipesan (Reserved Item Report)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `ReservedItem Laporan`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Item yang Dipesan** (*Reserved Item Report*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang merinci semua item inventaris yang telah dipesan atau direservasi untuk tujuan tertentu. Laporan ini sangat penting untuk mengetahui berapa banyak stok yang sudah "terikat" pada dokumen transaksi (seperti Order Penjualan atau Permintaan Internal) dan tidak tersedia untuk penggunaan lain.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Tampilan berdasarkan:**
    - Pilih **`Dokumen`** untuk melihat item yang direservasi berdasarkan dokumen sumbernya. Anda dapat memilih

jenis dokumen seperti:

- `Order Penjualan`: Reservasi untuk pesanan pelanggan.
- `Permintaan Material Internal`: Reservasi untuk kebutuhan internal.
- `Perpindahan Gudang`: Reservasi untuk transfer antar gudang.

- **ReservedDate:**
  - Tentukan rentang tanggal reservasi pada kolom `Mulai Tanggal` dan `Hingga Tanggal`.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, terutama `Tampilan berdasarkan` jenis dokumen dan `Periode` tanggal.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Lihat Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.
- **[Lihat melalui Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar terperinci dari semua item yang statusnya ter-reservasi.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- `Dokumen`: Nomor dokumen sumber yang menyebabkan reservasi (misalnya, nomor Order Penjualan).
- `Tanggal` reservasi.
- `Kode Barang/Jasa` dan `Nama Barang/Jasa` yang direservasi.
- `Jumlah Dokumen` dan `Jumlah Pesanan`: Kuantitas yang direservasi.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini sangat penting bagi tim **PPIC** dan **Gudang** untuk mengetahui jumlah stok "Tersedia untuk Dijual" (*Available to Promise*) yang sebenarnya, yaitu stok fisik dikurangi total stok yang ter-reservasi.
- Gunakan laporan ini untuk melacak komitmen stok Anda terhadap berbagai jenis permintaan.

Revision #2
Created 14 October 2025 09:41:12 by Sayu
Updated 15 October 2025 13:44:09 by Sayu