Laporan Order Pembelian

Panduan Modul Laporan: Laporan Order Pembelian (Purchase Order Report)

Lokasi Modul

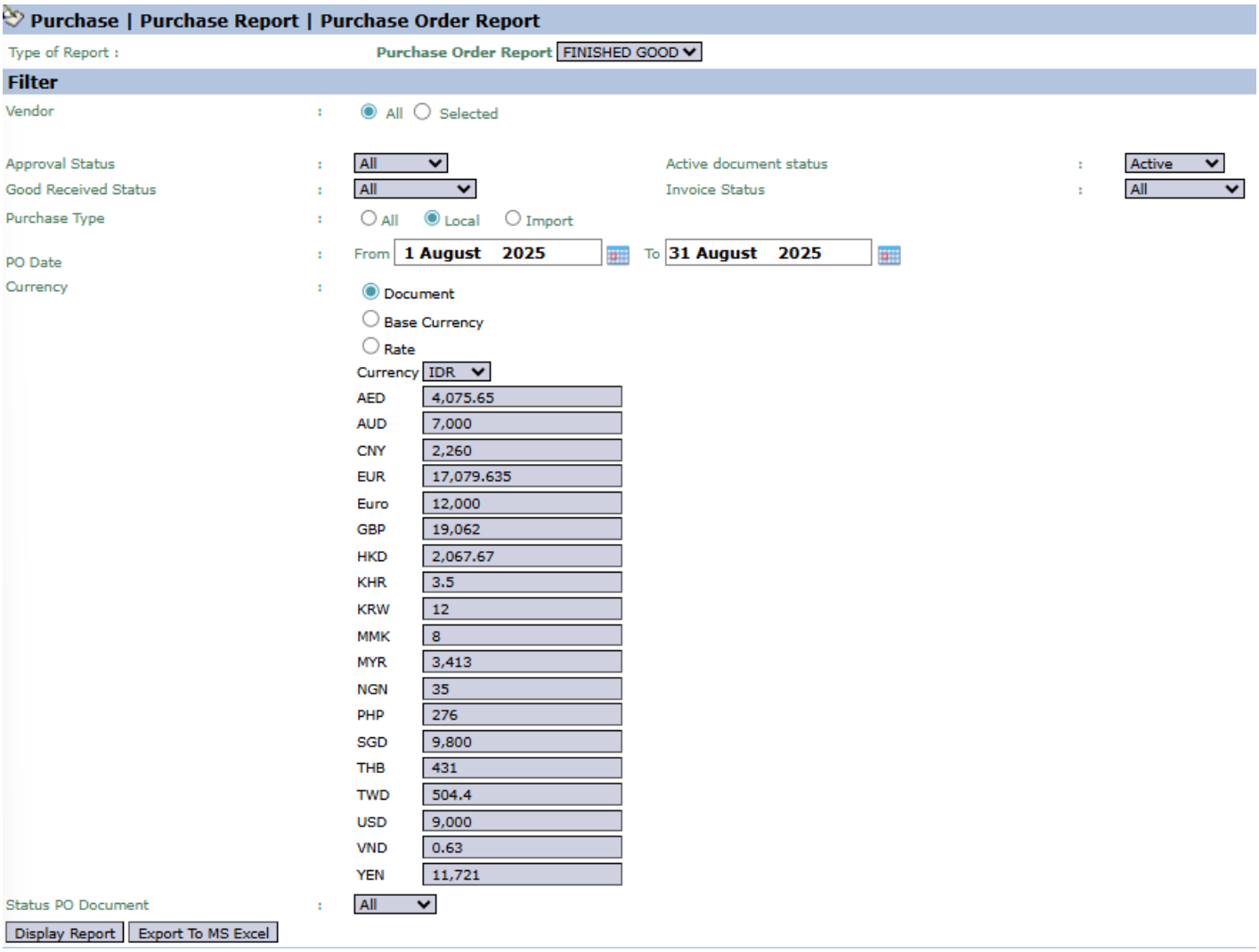
`Pembelian` > `Laporan` > `Laporan Order Pembelian`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Order Pembelian** (*Purchase Order Report*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang komprehensif dan sangat dapat disaring (*filterable*) untuk semua aktivitas Pesanan Pembelian (*Purchase Order* - PO). Laporan ini adalah alat pemantauan utama untuk melacak siklus hidup PO, mulai dari status persetujuan, status penerimaan barang, hingga status faktur.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter kunci:

- **Vendor:**
  - Saring laporan berdasarkan semua vendor (`All`) atau vendor tertentu (`Selected`).
- **Filter Status Lanjutan:**
  - `Approval Status`: Saring PO berdasarkan status persetujuannya (misalnya, yang masih menunggu atau sudah disetujui).

- `Good Received Status`: Saring PO berdasarkan status penerimaan barang di gudang.
- `Invoice Status`: Saring PO berdasarkan status faktur dari vendor.

- **PO Date:**
  - Tentukan rentang tanggal pembuatan PO yang akan ditampilkan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

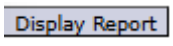
2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

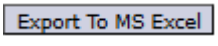
Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan dari daftar yang komprehensif untuk memfokuskan laporan pada data yang ingin Anda analisis.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

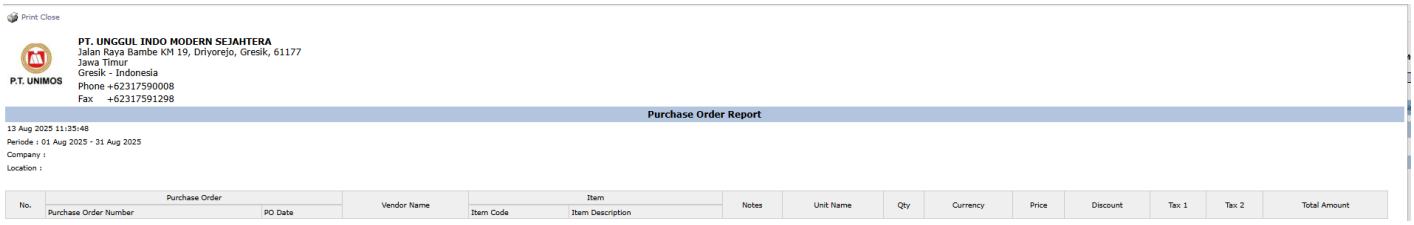
Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **Display Report :** Untuk melihat pratinjau laporan pesanan pembelian langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel :** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap item dalam setiap PO.


Print Close

P.T. UNIMOS

PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

Purchase Order Report

13 Aug 2025 11:35:48
Periode : 01 Aug 2025 - 31 Aug 2025
Company :
Location :

No.	Purchase Order		Vendor Name	Item		Notes	Unit Name	Qty	Currency	Price	Discount	Tax 1	Tax 2	Total Amount
	Purchase Order Number	PO Date		Item Code	Item Description									

- **Penjelasan Laporan:** Laporan akan menampilkan daftar rinci dari setiap baris item pada setiap *Purchase Order*.
- **Kolom-kolom Kunci:**
  - `Purchase Order Number` dan `PO Date`: Informasi dasar dari setiap pesanan.
  - `Vendor Name`: Nama pemasok.
  - `Item Code`, `Item Description`: Rincian barang atau jasa yang dipesan.
  - `Qty`, `Price`, `Total Amount`: Jumlah dan nilai dari setiap item pesanan.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk memantau siklus hidup setiap pesanan pembelian secara lengkap.
- Bagi tim **Gudang**, filter `Good Received Status` sangat berguna untuk melacak pesanan mana saja yang diharapkan akan datang dari pemasok.

- Bagi tim **Accounting (AP)**, filter `Invoice Status` sangat berguna untuk melacak PO yang belum memiliki faktur tagihan dari vendor.

Revision #1
Created 13 August 2025 11:30:48 by Sayu
Updated 13 August 2025 11:37:00 by Sayu