Laporan Konsolidasi Dokumen

Panduan Modul: Laporan Konsolidasi Dokumen

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Akunting > Laporan Konsolidasi Dokumen

Tujuan Modul
Modul **Laporan Konsolidasi Dokumen** berfungsi sebagai alat pelaporan yang dapat menggabungkan dan menampilkan daftar transaksi dokumen dari beberapa perusahaan dalam satu grup. Berbeda dengan konsolidasi keuangan, modul ini fokus pada penggabungan daftar dokumen (seperti Faktur Penjualan, Order Pembelian, dll.) untuk tujuan peninjauan, audit, dan kontrol lintas perusahaan dalam periode tertentu.

1. Tampilan Utama (Halaman Filter Laporan)

Halaman utama adalah sebuah antarmuka filter di mana pengguna dapat menentukan kriteria untuk laporan yang ingin dihasilkan.

Penjelasan Tampilan

- **Filter Laporan**:
    - **Tipe Dokumen**: *Dropdown* untuk memilih jenis dokumen spesifik yang ingin ditampilkan (misalnya, Faktur Pembelian, Retur Penjualan).

    - **Perusahaan**: *Dropdown* untuk memilih satu, beberapa, atau semua perusahaan yang datanya akan digabungkan dalam laporan.
    - **Mulai Tanggal**: Tanggal awal dari rentang periode laporan.
    - **Hingga Tanggal**: Tanggal akhir dari rentang periode laporan.
- **Tombol Aksi**:
    - **Cari**: Tombol untuk mengeksekusi dan menghasilkan laporan berdasarkan filter yang telah dipilih.
- **Tabel Hasil**: Area di bagian bawah yang akan menampilkan daftar dokumen setelah pencarian dilakukan. Jika tidak ada data yang cocok, area ini akan menampilkan pesan seperti "...Tidak Ada Data...".

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

1. Akses modul **Laporan Konsolidasi Dokumen**.
2. Pilih **Tipe Dokumen** yang relevan dari *dropdown*.
3. Pilih **Perusahaan** yang ingin Anda sertakan dalam laporan.
4. Tentukan rentang tanggal dengan mengisi **Mulai Tanggal** dan **Hingga Tanggal**.
5. Klik tombol **Cari**.

6. Sistem akan menampilkan daftar gabungan dari semua dokumen yang sesuai dengan kriteria Anda dari semua perusahaan yang dipilih.

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Alat Audit dan Kontrol**: Modul ini tidak digunakan untuk transaksi, melainkan murni untuk pelaporan. Ini memberikan pandangan helikopter kepada manajemen atau tim audit mengenai volume dan daftar transaksi tertentu di seluruh grup perusahaan.

- **Rekonsiliasi Antarperusahaan**: Dapat digunakan sebagai langkah awal untuk mengidentifikasi transaksi antarperusahaan dengan menampilkan semua dokumen terkait (misalnya, semua faktur penjualan dan pembelian) dalam satu layar untuk kemudian dianalisis lebih lanjut.

- **Visibilitas Terpusat**: Memudahkan kantor pusat untuk memantau aktivitas operasional di anak-anak perusahaan tanpa harus login ke setiap database perusahaan secara terpisah.

4. Tips & Catatan Penting

- Pastikan Anda memilih filter, terutama **Tipe Dokumen** dan **Perusahaan**, dengan benar untuk mendapatkan laporan yang relevan.

- Gunakan rentang tanggal yang spesifik untuk mempercepat waktu pembuatan laporan, terutama jika volume transaksi sangat besar.

- Laporan ini sangat berguna untuk tim audit internal dan eksternal dalam melakukan sampling atau verifikasi transaksi di tingkat grup.

- Akses ke modul ini biasanya diberikan kepada pengguna di tingkat korporat atau manajemen yang memiliki wewenang untuk melihat data dari beberapa perusahaan.

Revision #2
Created 19 October 2025 07:39:35 by Sayu
Updated 22 October 2025 10:03:56 by Sayu