

Laporan Jadwal Faktur Penjualan

Panduan Modul Laporan: Laporan Jadwal Faktur Penjualan

Lokasi Modul

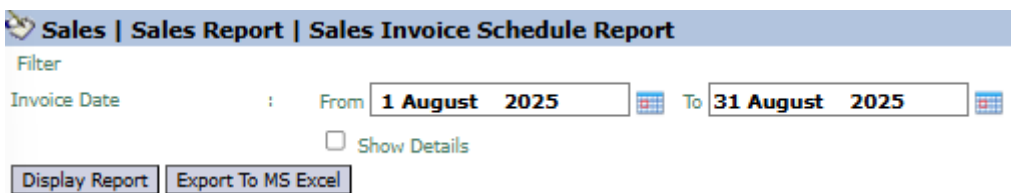
Penjualan > Laporan > Laporan Faktur Penjualan > Laporan Jadwal Faktur Penjualan

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Jadwal Faktur Penjualan** (*Sales Invoice Schedule Report*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang memantau penagihan atau faktur yang diterbitkan secara terjadwal. Ini sangat berguna untuk skenario penjualan dengan pembayaran berulang atau angsuran. Laporan ini melacak progres penagihan terhadap total nilai pesanan penjualan (*Sales Order*) awal.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form sederhana yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



The screenshot shows a software interface for the 'Sales Invoice Schedule Report'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Sales | Sales Report | Sales Invoice Schedule Report'. Below this, the word 'Filter' is displayed. The main part of the form is for 'Invoice Date', with a 'From' field set to '1 August 2025' and a 'To' field set to '31 August 2025'. Both date fields have calendar icons. Below the date fields, there is a checkbox labeled 'Show Details' which is currently unchecked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Display Report' and 'Export To MS Excel'.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

• Invoice Date:

- Tentukan rentang tanggal **From** (Dari) dan **To** (Hingga) untuk menampilkan jadwal faktur yang relevan dalam periode tersebut (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

• Show Details:

- Centang kotak ini jika Anda ingin mendapatkan laporan dengan rincian yang lebih lengkap.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan rentang tanggal pada kolom **Invoice Date** dan pilih apakah akan menampilkan detail atau tidak.

Invoice Date : From To

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report** : Untuk melihat pratinjau laporan jadwal faktur langsung di layar Anda.
- **Export To MS Excel** : Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci progres dari setiap jadwal faktur.

Sales Invoice Schedule Report

Sales Invoice Schedule Number	Customer	SO Number	SO Date	Currency	Total SO Amount	Installment	Total Generated Invoice Amount	Total Paid Invoice Amount
No Data								

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini akan menampilkan daftar semua jadwal faktur penjualan yang aktif.
- **Kolom-kolom Kunci untuk Analisis:**
 - **Sales Invoice Schedule Number:** Nomor unik untuk setiap jadwal faktur.
 - **Total SO Amount:** Total nilai dari *Sales Order* yang menjadi dasar penjadwalan.
 - **Installment:** Informasi mengenai angsuran atau termin penagihan.
 - **Total Generated Invoice Amount:** Total nilai yang sudah diterbitkan fakturnya hingga saat ini.
 - **Total Paid Invoice Amount:** Total nilai yang sudah dibayar oleh pelanggan dari faktur-faktur yang telah terbit.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk memantau pendapatan berulang (*recurring revenue*) atau penagihan berbasis angsuran secara efektif.
- Laporan ini merupakan rekapitulasi dari data yang diatur di modul **Jadwal Faktur Penjualan**.

- Laporan ini sangat penting bagi tim **Buku Piutang (AR)** dan **Finance** untuk melakukan forecasting arus kas masuk dari penagihan terjadwal.

Revision #2

Created 8 August 2025 08:53:12 by Muhammad Ali Akbar

Updated 9 August 2025 10:54:15 by Muhammad Ali Akbar