

# Laporan Deposit

## Panduan Modul Laporan: Laporan Deposit (Sales/Purchase)

### Lokasi Modul

Keuangan > Laporan > Laporan Deposit

### Tujuan Modul

Modul **Laporan Deposit** berfungsi untuk menghasilkan laporan terperinci dari semua transaksi deposit yang beredar. Laporan ini dapat menampilkan uang muka yang diterima dari pelanggan (tipe *Sales*) maupun uang muka yang diberikan kepada pemasok (tipe *Purchase*), dengan fokus pada deposit yang statusnya masih aktif atau belum lunas terpakai.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Menu:**

- Filter utama untuk memilih jenis deposit yang ingin Anda lihat: **Sales** (untuk uang muka dari pelanggan) atau **Purchase** (untuk uang muka ke pemasok).

- **Nama Pelanggan:**

- Saring laporan untuk pelanggan atau kelompok pelanggan tertentu.

- **Tanggal Laporan:**

- Tentukan tanggal acuan ("per tanggal") untuk laporan.

- **Tampilkan semua:**

- Pilih **hanya Dibayar Setengah/Belum dibayar** untuk fokus pada deposit yang masih aktif atau memiliki sisa saldo.

## 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, misalnya pilih **Menu: Sales** dan centang **hanya Dibayar Setengah/Belum dibayar**.

### Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik tombol **Menampilkan Laporan** di bagian bawah.

## 3. Membaca dan Menggunakan Laporan

Laporan yang dihasilkan bersifat interaktif dan menampilkan rincian deposit yang beredar sesuai filter Anda.

Laporan ini menampilkan detail seperti:

- **Nomor Dokumen**: Nomor bukti kas untuk deposit.

- **Nomor Penyelesaian**: Nomor dokumen *settlement* jika deposit sudah diaplikasikan.
- **Status Pembayaran**: Status terkini dari deposit.

## Fitur Interaktif:

- Anda dapat melakukan filter lanjutan langsung di setiap judul kolom (contoh: **Select value**).
- Anda dapat mengekspor data ke berbagai format (**Copy**, **CSV**, **Excel**, **PDF**) menggunakan tombol di pojok kanan atas.

## Tips & Catatan Penting

- Filter **hanya Dibayar Setengah/Belum dibayar** adalah cara paling efisien untuk melihat semua kewajiban uang muka yang masih aktif.
- Laporan ini memberikan tampilan yang lebih modern dan fungsional dengan fitur filter per kolom dan ekspor yang lengkap.
- Ini adalah laporan operasional yang penting bagi tim **AR (Account Receivable)** dan **AP (Account Payable)** untuk mengelola uang muka.

---

Revision #2

Created 7 October 2025 14:11:27 by Muhammad Ali Akbar

Updated 8 October 2025 09:37:17 by Muhammad Ali Akbar