

# Laporan Cost Center

## Panduan Modul Laporan: Laporan Cost Center

### Lokasi Modul

Buku Besar > Laporan > Laporan Cost Center

### Tujuan Modul

Modul **Laporan Cost Center** berfungsi untuk menghasilkan laporan terperinci dari semua transaksi keuangan (debit dan kredit) yang telah dialokasikan ke satu atau beberapa departemen (*Cost Center*) dalam periode waktu tertentu. Laporan ini sangat berguna untuk kontrol dan analisis biaya per departemen.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Company Name : PT. LINGGUL INDO MODERN SEJAHTERA

General Ledger | Report | Cost Center

Type of Report : Cost Center

**Filter**

1. Cost Center:  Selected Cost Center  All Cost Center

2. Transaction Date : From 07/01/2025 To 07/31/2025

3. Show Logo :  Yes

4. Currency:  Respective Currency  Base Currency

Currency	Rate	IDR
AED	4203	IDR
AUD	7000	IDR
CNY	2262	IDR
EUR	17079.635	IDR
Euro	12000	IDR
GBP	19062	IDR
HKD	2067.67	IDR
KHR	5.5	IDR
KRW	12	IDR
MMK	8	IDR
MYR	3427	IDR
NGN	1	IDR
PHP	270.27027	IDR
SGD	9800	IDR
THB	427.985	IDR
TWD	504.4	IDR
USD	9000	IDR
VND	1	IDR
YEN	12388.98	IDR

Display Report | Export To MS Excel

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

### 1. **Cost Center:**

- Ini adalah filter utama pada laporan ini.
  - **Selected Cost Center**: Memungkinkan Anda memilih satu atau beberapa departemen spesifik dari daftar untuk dianalisis.
  - **All Cost Center**: Menampilkan laporan gabungan dari semua departemen.

### 2. **Transaction Date:**

- Tentukan rentang tanggal **From** (Dari) dan **To** (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan.

### 3. **Show Logo:**

- Centang **Yes** untuk menampilkan logo perusahaan pada laporan yang dihasilkan.

### 4. **Currency:**

- Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan, apakah dalam **Respective Currency** (mata uang asli transaksi) atau **Base Currency** (mata uang dasar perusahaan).

## 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan **Cost Center** dan rentang **Transaction Date** yang ingin Anda analisis.

**Filter**

1. Cost Center:  Selected Cost Center  All Cost Center

UMS.01.1 - ACCOUNTING  
UMS.01.2 - FINANCE  
UMS.01.3 - TAX AND BEA  
UMS.01.5 - COST PLANNING CONTROL  
UMS.02.1 - GMP OPERATION BISCUIT

2. Transaction Date : From  To

3. Show Logo :  Yes

4. Currency:  Respective Currency  Base Currency  Rate

## Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

## Tips & Catatan Penting

- Laporan ini sangat berguna untuk **manajer departemen** guna meninjau dan memverifikasi semua transaksi yang telah dibebankan ke departemen mereka.
- Gunakan laporan ini untuk memastikan semua alokasi biaya sudah benar dan untuk menganalisis pola pengeluaran departemen secara rinci.

- Keakuratan laporan ini sangat bergantung pada kedisiplinan dalam menginput alokasi **Cost Center** yang benar pada setiap transaksi di modul lain (seperti di Jurnal Umum atau Faktur Pembelian).

---

Revision #2

Created 30 July 2025 15:05:48 by Muhammad Ali Akbar

Updated 31 July 2025 10:14:47 by Muhammad Ali Akbar