

Laporan Biaya Tambahan

Panduan Modul Laporan: Laporan Biaya Tambahan (Purchase Costing Sheet Report)

Lokasi Modul

Pembelian > Laporan > Laporan Biaya Tambahan

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Biaya Tambahan** (*Purchase Costing Sheet Report*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang merinci semua dokumen *Purchase Costing Sheet*. Laporan ini digunakan untuk merekapitulasi dan meninjau semua biaya tambahan (*landed cost*) seperti biaya transportasi, asuransi, atau bea masuk, yang telah dialokasikan ke transaksi pembelian.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



The screenshot shows a software interface for generating a Purchase Costing Sheet Report. At the top, the 'Company Name' is set to 'PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA'. Below this is a navigation bar with 'Purchase | Purchase Report | Purchase Costing Sheet Report'. The 'Type of Report' is 'Purchase Costing Sheet Report'. A 'Filter' section contains the following fields: 'Purchase Costing Sheet Date' with a range from '1 August 2025' to '31 August 2025', and 'Vendor' with radio buttons for 'All' (selected) and 'Selected'. At the bottom of the filter section are two buttons: 'Display Report' and 'Export To MS Excel'.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Purchase Costing Sheet Date:**

- Tentukan rentang tanggal **From** (Dari) dan **To** (Hingga) untuk menampilkan dokumen *costing sheet* yang dibuat dalam periode tersebut (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

• Vendor:

- Saring laporan berdasarkan semua vendor (**All**) atau vendor tertentu (**Selected**).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan rentang tanggal pada kolom **Purchase Costing Sheet Date** dan pilih cakupan **Vendor**.

Purchase Costing Sheet Date : From **1 August 2025** To **31 August 2025**
Vendor : All Selected

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report** : Untuk melihat pratinjau laporan biaya tambahan langsung di layar Anda. **Display Report**
- **Export To MS Excel** : Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. **Export To MS Excel**

3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap dokumen alokasi biaya tambahan.



P.T. UNIMOS

PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

Purchase Costing Sheet Report

08/13/2025

Vendor Name	Purchase Costing Sheet Number	Purchase Order Number	Currency	Payable to	Purchase Costing Sheet Date	Extra Cost	Amount
-------------	-------------------------------	-----------------------	----------	------------	-----------------------------	------------	--------

...: Data Empty :...

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini akan menampilkan daftar semua dokumen *Purchase Costing Sheet* dalam periode yang dipilih, meskipun contoh ini menunjukkan data kosong ("Data Empty").

- **Kolom-kolom Kunci:**

- **Vendor Name**: Nama pemasok barang utama.
- **Purchase Costing Sheet Number**: Nomor referensi dokumen alokasi biaya.
- **Purchase Order Number**: Nomor PO terkait.
- **Payable to**: Pihak yang dibayarkan untuk biaya tambahan.
- **Extra Cost**: Jenis biaya tambahan yang dialokasikan.
- **Amount**: Nilai dari biaya tambahan tersebut.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk merekapitulasi total biaya tambahan dalam satu periode, yang berguna untuk analisis biaya logistik dan impor.

- Laporan ini merupakan rekapitulasi dari data yang diinput di modul **Pembiayaan Pembelian (Purchase Costing Sheet)**.
 - Ini adalah laporan penting bagi tim **Accounting** dan **Cost Control** untuk memantau *landed cost* dan memastikan HPP (Harga Pokok Penjualan) dihitung dengan akurat.
-

Revision #1

Created 13 August 2025 13:03:31 by Muhammad Ali Akbar

Updated 13 August 2025 13:11:19 by Muhammad Ali Akbar