

# Laporan Bagan Perkiraan

## Panduan Modul Laporan: Laporan Bagan Perkiraan (Chart of Account)

### Lokasi Modul

Buku Besar > Laporan > Laporan Bagan Perkiraan

### Tujuan Modul

Modul **Laporan Bagan Perkiraan** berfungsi untuk menampilkan dan mengekspor daftar lengkap dari semua akun keuangan (Chart of Accounts) yang digunakan oleh perusahaan. Laporan ini merupakan daftar induk dari seluruh struktur akuntansi dan menjadi dasar untuk semua penjurnalan transaksi.

## 1. Parameter Laporan (Chart of Account Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Company Name : | P.T. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA ▼

General Ledger | Report | Chart Of Account

Type of Report : Chart Of Account

**Chart of Account Filter**

1.  Include Account Numbers

2. Report Level : 1 ▼

3. Currency :

Respective Currency

Rate

Base Currency

AED	4,075.65	IDR
AUD	7,000.00	IDR
CNY	2,265.00	IDR
EUR	17,079.54	IDR
Euro	12,200.00	IDR
GBP	19,062.00	IDR
HKD	2,067.67	IDR
KHR	3.50	IDR
KRW	12.00	IDR
MMK	8.00	IDR
MYR	3,413.00	IDR
NGN	35.00	IDR
PHP	276.00	IDR
SGD	9,800.00	IDR
THB	431.00	IDR
TWD	504.40	IDR
USD	9,000.00	IDR
VND	0.63	IDR
YEN	11,721.00	IDR

4. Include Adjustment Period  Yes

[Display Report](#) [Export To MS Excel](#)

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

### 1. **Include Account Numbers:**

- Centang kotak ini untuk menampilkan **kode akun** di samping nama akun pada laporan yang dihasilkan.

### 2. **Report Level:**

- *Dropdown* ini digunakan untuk mengatur tingkat kedalaman atau hierarki akun yang ingin ditampilkan.

### 3. **Currency:**

- Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan jika laporan menyertakan saldo.
  - **Respective Currency**: Menampilkan nilai dalam mata uang aslinya.
  - **Base Currency**: Mengkonversi semua nilai ke mata uang dasar perusahaan (misalnya IDR).

### 4. **Include Adjustment Period:**

- Centang  **Yes** jika Anda ingin memasukkan jurnal penyesuaian dalam perhitungan saldo (jika ditampilkan).

## 2. **Langkah-langkah Menghasilkan Laporan**

### **Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan**

Isi atau pilih semua parameter yang Anda butuhkan pada bagian **Chart of Account Filter**.

**Filter**

1. Cost Center :  Selected Cost Center  All Cost Center

2. Report Level :

3. Transaction Date : From :  To :

4. Show Logo :  Yes

5.  Compare Report Within :   Same Period in Different Year  Same Period in Different Month

6. Currency :  Respective Currency  Base Currency  Rate

Selected Cost Center:  
UMS.00 - MANAGEMENT  
UMS.01 - CLUSTER FINANCE  
UMS.01.1 - ACCOUNTING  
UMS.01.2 - FINANCE  
UMS.01.3 - TAX AND BEA

## Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau daftar Bagan Perkiraan langsung di layar Anda.

[Display Report](#)

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh daftar lengkap dalam format file Excel.

[Export To MS Excel](#)

## Tips & Catatan Penting

- Laporan ini bukan laporan kinerja keuangan (seperti Laba/Rugi atau Neraca), melainkan **daftar induk (master list)** semua akun yang ada di sistem.
- Laporan ini sangat berguna untuk tim **Accounting** saat perlu meninjau kembali struktur akun atau sebagai referensi saat akan membuat Jurnal Umum.
- Gunakan fitur [Export To MS Excel](#) untuk mendapatkan daftar lengkap akun yang bisa digunakan untuk keperluan analisis, dokumentasi, atau dibagikan ke departemen lain.