

# Laporan Alur Dokumen

## Panduan Modul Laporan: Laporan Alur Dokumen (Pembelian)

### Lokasi Modul

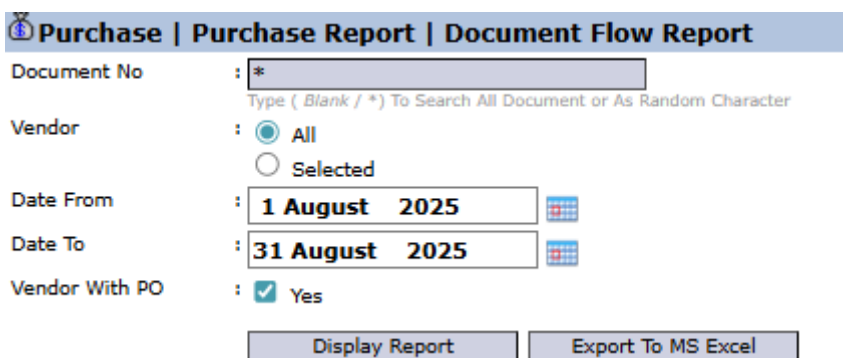
Pembelian > Laporan > Laporan Alur Dokumen

### Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Alur Dokumen** (*Document Flow Report*) untuk Pembelian berfungsi untuk menghasilkan laporan yang melacak alur dokumen dari proses pengadaan secara menyeluruh (*end-to-end*). Laporan ini secara visual menghubungkan satu dokumen dengan dokumen berikutnya, mulai dari **Permintaan Pembelian, Purchase Order, Penerimaan Barang, Faktur Pembelian, hingga Pembayaran (Cash Book)**.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



**Purchase | Purchase Report | Document Flow Report**

Document No : \*

Vendor :  All  
 Selected

Date From : 1 August 2025

Date To : 31 August 2025

Vendor With PO :  Yes

Display Report      Export To MS Excel

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Document No:**

- Gunakan kolom ini untuk mencari dan menelusuri alur dari satu nomor dokumen spesifik (misalnya, nomor Permintaan atau nomor PO).

- **Vendor:**

- Saring laporan berdasarkan semua vendor (**All**) atau vendor tertentu (**Selected**).

- **Date From / To:**

- Tentukan rentang tanggal dokumen yang ingin Anda lihat alurnya.

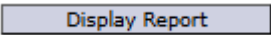
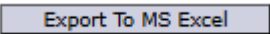
## 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan untuk memfokuskan laporan pada transaksi yang ingin Anda telusuri.

### Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **Display Report** : Untuk melihat pratinjau laporan alur dokumen langsung di layar Anda. 
- **Export To MS Excel** : Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

# 3. Membaca Laporan Alur Dokumen

Laporan yang dihasilkan akan menampilkan alur dokumen yang saling terkait untuk setiap permintaan pembelian.

Print Close

**PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA**  
Jalan Raya Dambé KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177  
Jawa Timur  
Gresik - Indonesia  
Phone +62317590008  
Fax +62317591298

**P.T. UNIMOS**

**Document Flow Report**  
01 August 2025 - 31 August 2025

Printed On 08/13/2025 03:55:31

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
<b>[0007] - PT HAKIKI DONARITA</b>					
PRN2012508-0000015		PWU2012508-0002069 [ Approved ]			
<b>[0009] - KONTAN</b>					
PRN2012508-0000005		PWU2012508-0002054 [ Approved ]			
PRN2012508-0000040		PWU2012508-0002079 [ Approved ]	RCV2012508-0003268 [ Approved ]		
PRN2012508-0000021		PWU2012508-0002120 [ Approved ]	RCV2012508-0003257 [ Approved ]	VIN2012508-0003084 [ Unit Paid ]	CDI2012508-0000027 [ New ]
PRN2012508-0000029		PWU2012508-0002109 [ Approved ]	RCV2012508-0003261 [ Approved ]	VIN2012508-0003070 [ Full Paid ]	CDI2012508-0000025 [ Approved ]
PRN2012506-0000114		PWU2012508-0002123 [ Available ]			
PRN2012508-0000050					
<b>[0012] - PT SMART TEK</b>					
PRN2012506-0000138		PWU2012508-0002077 [ Approved ]			
<b>[0020] - KANETIK (PM)</b>					
PRN2012508-0000012		PWU2012508-0002088 [ Approved ]			
PRN2012508-0000043		PWU2012508-0002104 [ Approved ]			
PRN2012508-0000046		PWU2012508-0002105 [ Approved ]			
PRN2012508-0000045		PWU2012508-0002125 [ Approved ]			
PRN2012508-0000057					
<b>[0023] - PT LAUTAN LUAS</b>					
PRN2012508-0000015		PWU2012508-0002065 [ Approved ]			
PRN2012508-0000062		PWU2012508-0002142 [ Available ]			
PRN2012508-0000062		PWU2012508-0002143 [ Available ]			
<b>[0047] - PT ARELES CENTAURUS</b>					
PRN2012508-0000028		PWU2012508-0002096 [ Approved ]			
<b>[0088] - PERWIRA MULJIYAYA KENCANA</b>					
PRN2012502-0000089		PWU2012508-0002152 [ New ]			
<b>[0115] - JUPITER MITRA SETIA</b>					
PRN2012508-0000053		PWU2012508-0002128 [ Available ]			
PRN2012508-0000054					
PRN2012508-0000061					
PRN2012508-0000063					
PRN2012508-0000064					
<b>[0120] - PT SAPTA PERMATA</b>					
PRN2012508-0000012		PWU2012508-0002066 [ Available ]			
PRN2012508-0000043		PWU2012508-0002148 [ Available ]			

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini menampilkan alur dokumen pembelian yang dikelompokkan per **Vendor**.
- **Struktur Alur Dokumen:** Laporan ini menunjukkan alur lengkap dari kiri ke kanan:
  - **Request Number**: Tahap awal (Permintaan Pembelian).
  - **Purchase Order Number**: Pesanan resmi ke vendor.
  - **Receipt Report Number**: Bukti penerimaan barang di gudang.
  - **Invoice Number**: Tagihan dari vendor.

- **Cash Book**: Bukti pembayaran kepada vendor.
- **Status Dokumen**: Perhatikan status di samping setiap nomor dokumen (misalnya [approved], Not Paid) untuk mengetahui progresnya di setiap tahapan.

## Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk mendapatkan gambaran lengkap dari siklus hidup sebuah pesanan pembelian, dari permintaan hingga lunas terbayar.
- Laporan ini sangat berguna bagi tim **Procurement** dan **AP (Account Payable)** untuk melacak status dokumen dan mengidentifikasi hambatan dalam proses.
- Jika kolom **Invoice Number** atau **Cash Book** masih kosong, itu menandakan bahwa prosesnya belum selesai sampai tahap penagihan atau pembayaran.

---

Revision #2

Created 13 August 2025 14:40:41 by Muhammad Ali Akbar

Updated 13 August 2025 15:58:23 by Muhammad Ali Akbar