Laporan Alur Dokumen

Panduan Modul Laporan: Laporan Alur Dokumen (Pembelian)

Lokasi Modul

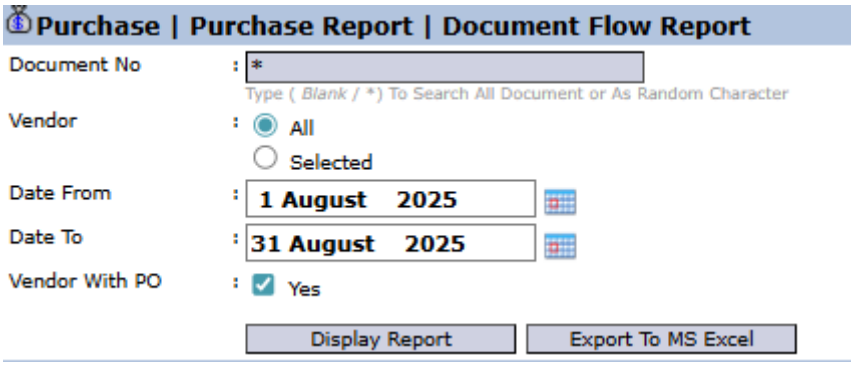
`Pembelian` > `Laporan` > `Laporan Alur Dokumen`

Tujuan Modul

Modul laporan **Laporan Alur Dokumen** (*Document Flow Report*) untuk Pembelian berfungsi untuk menghasilkan laporan yang melacak alur dokumen dari proses pengadaan secara menyeluruh (*end-to-end*). Laporan ini secara visual menghubungkan satu dokumen dengan dokumen berikutnya, mulai dari **Permintaan Pembelian**, **Purchase Order**, **Penerimaan Barang**, **Faktur Pembelian**, hingga **Pembayaran (Cash Book)**.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Document No:**
  - Gunakan kolom ini untuk mencari dan menelusuri alur dari satu nomor dokumen spesifik (misalnya, nomor Permintaan atau nomor PO).
- **Vendor:**
  - Saring laporan berdasarkan semua vendor (`All`) atau vendor tertentu (`Selected`).
- **Date From / To:**
  - Tentukan rentang tanggal dokumen yang ingin Anda lihat alurnya.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

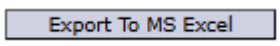
Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan untuk memfokuskan laporan pada transaksi yang ingin Anda telusuri.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

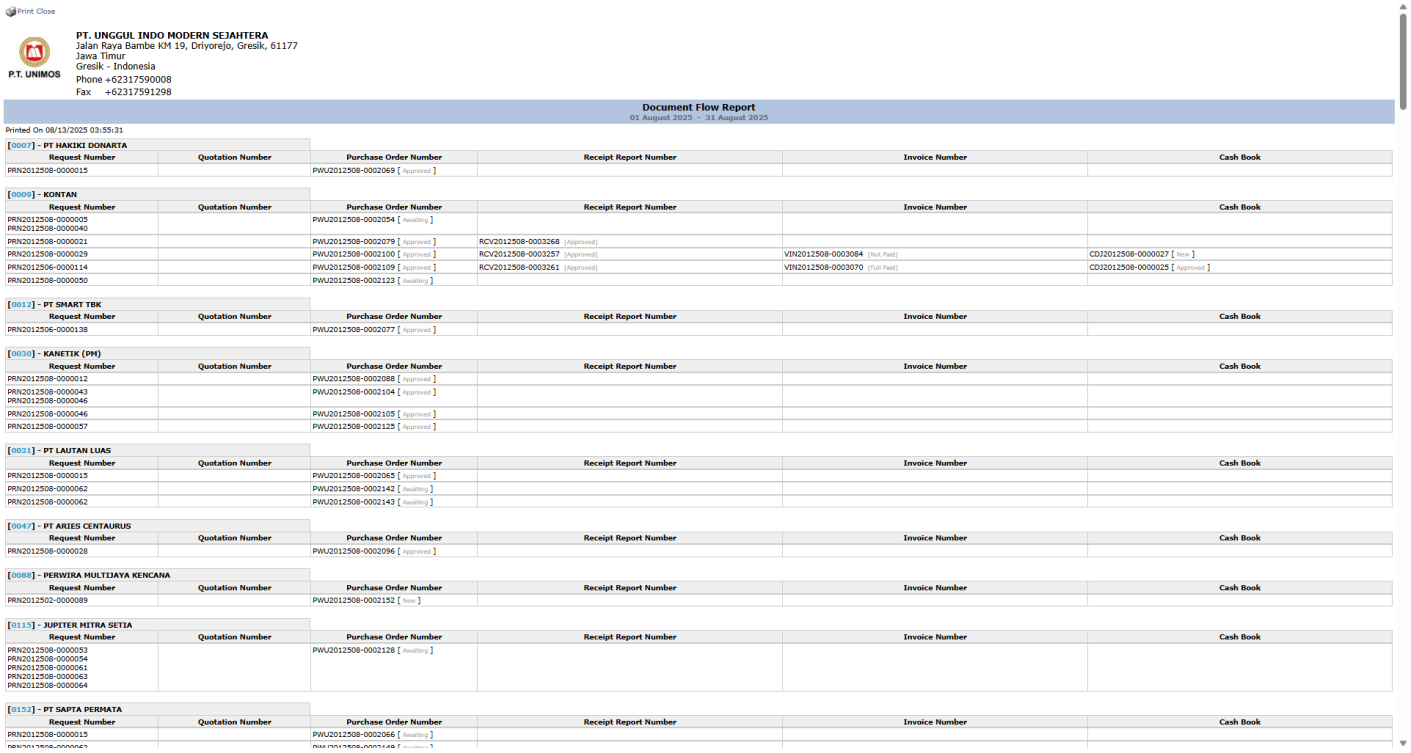
Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **Display Report :** Untuk melihat pratinjau laporan alur dokumen langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel :** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

3. Membaca Laporan Alur Dokumen

Laporan yang dihasilkan akan menampilkan alur dokumen yang saling terkait untuk setiap permintaan pembelian.



Print Close

PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

P.T. UNIMOS

Document Flow Report
01 August 2025 - 31 August 2025

Printed On 08/13/2025 03:55:31

[0007] - PT HAKIKI DONARTA

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000015		PWU2012508-0002069 [Approved]			

[0009] - KONTAN

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000005 PRN2012508-0000040		PWU2012508-0002054 [Awaiting]			
PRN2012508-0000021		PWU2012508-0002079 [Approved]	RCV2012508-0003268 [Approved]		
PRN2012508-0000029		PWU2012508-0002100 [Approved]	RCV2012508-0003257 [Approved]	VIN2012508-0003084 [Not Paid]	CDJ2012508-0000027 [New]
PRN2012506-0000114		PWU2012508-0002109 [Approved]	RCV2012508-0003261 [Approved]	VIN2012508-0003070 [Full Paid]	CDJ2012508-0000025 [Approved]
PRN2012508-0000050		PWU2012508-0002123 [Awaiting]			

[0012] - PT SMART TBK

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012506-0000138		PWU2012508-0002077 [Approved]			

[0030] - KANETIK (PM)

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000012		PWU2012508-0002088 [Approved]			
PRN2012508-0000043 PRN2012508-0000046		PWU2012508-0002104 [Approved]			
PRN2012508-0000046		PWU2012508-0002105 [Approved]			
PRN2012508-0000057		PWU2012508-0002125 [Approved]			

[0031] - PT LAUTAN LUAS

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000015		PWU2012508-0002065 [Approved]			
PRN2012508-0000062		PWU2012508-0002142 [Awaiting]			
PRN2012508-0000062		PWU2012508-0002143 [Awaiting]			

[0047] - PT ARIES CENTAURUS

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000028		PWU2012508-0002096 [Approved]			

[0088] - PERWIRA MULTIJAYA KENCANA

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012502-0000089		PWU2012508-0002152 [New]			

[0115] - JUPITER MITRA SETIA

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000053 PRN2012508-0000054 PRN2012508-0000061 PRN2012508-0000063 PRN2012508-0000064		PWU2012508-0002128 [Awaiting]			

[0152] - PT SAPTA PERMATA

Request Number	Quotation Number	Purchase Order Number	Receipt Report Number	Invoice Number	Cash Book
PRN2012508-0000015		PWU2012508-0002066 [Awaiting]			

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini menampilkan alur dokumen pembelian yang dikelompokkan per **Vendor**.
- **Struktur Alur Dokumen:** Laporan ini menunjukkan alur lengkap dari kiri ke kanan:
  - `Request Number`: Tahap awal (Permintaan Pembelian).
  - `Purchase Order Number`: Pesanan resmi ke vendor.
  - `Receipt Report Number`: Bukti penerimaan barang di gudang.
  - `Invoice Number`: Tagihan dari vendor.

    - `Cash Book`: Bukti pembayaran kepada vendor.

- **Status Dokumen:** Perhatikan status di samping setiap nomor dokumen (misalnya `[approved]`, `Not Paid`) untuk mengetahui progresnya di setiap tahapan.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk mendapatkan gambaran lengkap dari siklus hidup sebuah pesanan pembelian, dari permintaan hingga lunas terbayar.

- Laporan ini sangat berguna bagi tim **Procurement** dan **AP (Account Payable)** untuk melacak status dokumen dan mengidentifikasi hambatan dalam proses.

- Jika kolom `Invoice Number` atau `Cash Book` masih kosong, itu menandakan bahwa prosesnya belum selesai sampai tahap penagihan atau pembayaran.

Revision #2
Created 13 August 2025 14:40:41 by Sayu
Updated 13 August 2025 15:58:23 by Sayu