Laba & Rugi Berdasarkan Cost Center

Panduan Modul Laporan: Laba & Rugi Berdasarkan Cost Center

Lokasi Modul

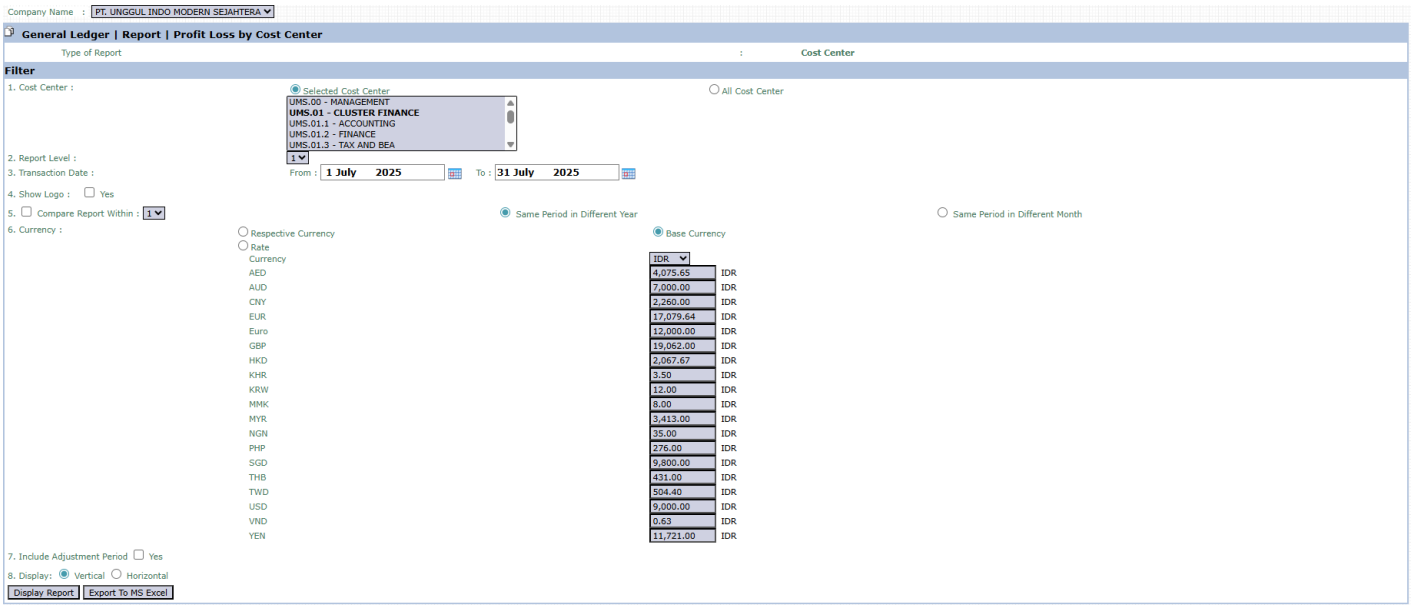
`Buku Besar` > `Laporan` > `Laba & Rugi Berdasarkan Cost Center`

Tujuan Modul

Modul **Laba & Rugi Berdasarkan Cost Center** berfungsi untuk menghasilkan Laporan Laba Rugi yang datanya dikelompokkan atau disegmentasi berdasarkan Departemen atau *Cost Center*. Laporan ini sangat penting untuk menganalisis kinerja, profitabilitas, dan pengendalian biaya pada tingkat departemen atau unit bisnis individual.

1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan, dengan fokus utama pada pemilihan Cost Center.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

1. **Cost Center:**
    - Ini adalah filter kunci di modul ini. Anda dapat memilih:
        - `Selected Cost Center`: Untuk memilih satu atau beberapa departemen spesifik dari daftar (contoh: MANAGEMENT, ACCOUNTING, FINANCE).
        - `All Cost Center`: Untuk menghasilkan laporan gabungan dari semua departemen.
2. **Report Level:**
    - *Dropdown* untuk mengatur tingkat kedalaman atau detail laporan.
3. **Transaction Date:**
    - Tentukan rentang tanggal `From` (Dari) dan `To` (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan (contoh: 1 July

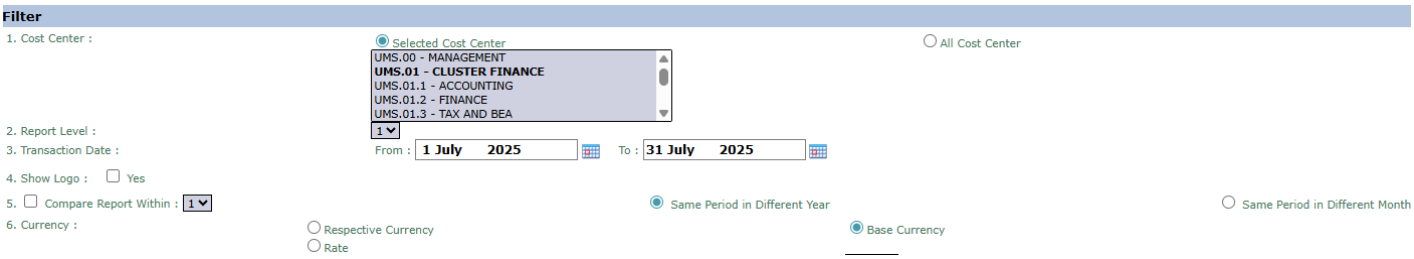
2025 hingga 31 July 2025).

4. **Show Logo:**
   - Centang `Yes` untuk menampilkan logo perusahaan pada laporan yang dihasilkan.
5. **Compare Report Within:**
   - Fitur untuk membuat laporan perbandingan dengan periode yang sama di tahun yang berbeda atau di bulan yang berbeda.
6. **Currency:**
   - Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan, apakah dalam `Respective Currency` (mata uang asli) atau `Base Currency` (mata uang dasar perusahaan).
7. **Include Adjustment Period:**
   - Centang `Yes` jika Anda ingin memasukkan jurnal penyesuaian dalam perhitungan.
8. **Display:**
   - Pilih format tata letak laporan, apakah `Vertical` (menurun) atau `Horizontal` (mendatar).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

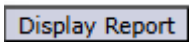
Isi atau pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama pastikan Anda telah memilih `Cost Center` yang benar sesuai dengan kebutuhan analisis Anda.



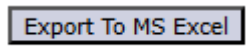
Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah alat yang sangat berguna bagi **manajer departemen** untuk memantau biaya dan kinerja unit mereka masing-masing.

- Untuk mendapatkan laporan yang akurat, pastikan semua transaksi biaya telah dialokasikan ke `Cost Center` yang benar pada saat input data awal (misalnya di modul Jurnal Umum atau Faktur Pembelian).

- Gunakan fitur `Selected Cost Center` untuk membandingkan kinerja antar beberapa departemen secara berdampingan

dengan memilih lebih dari satu departemen di dalam daftar.

Revision #2
Created 30 July 2025 09:41:00 by Sayu
Updated 31 July 2025 10:06:53 by Sayu