Kotak Masuk Surat Jalan Proyek

Panduan Modul: Kotak Masuk Surat Jalan Proyek

Lokasi Modul

`Proyek` > `Surat Jalan Proyek` > `Kotak Masuk Surat Jalan Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Surat Jalan Proyek** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Surat Jalan Proyek**. Setiap dokumen pengiriman barang untuk keperluan proyek harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang sebelum pengiriman secara resmi diotorisasi dan stok dikeluarkan dari sistem.

1. Tampilan Utama (Daftar Surat Jalan)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen Surat Jalan Proyek yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua pengiriman proyek yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Surat Jalan` atau rentang `Tanggal`.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor Surat Jalan`, referensi `Nomor Penyelesaian Aktifitas Proyek`, `Nama Proyek`, dan `Status Persetujuan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Surat Jalan Proyek** untuk melihat daftar pengiriman yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Pengiriman

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari Surat Jalan tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti item apa yang akan dikirim, kuantitasnya, dan untuk proyek serta aktivitas mana barang tersebut ditujukan.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian Surat Jalan pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Surat Jalan Proyek** dibuat dan diajukan.

2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.

3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.

4. Setelah **disetujui**, stok secara final dikurangi dari inventaris, dan tim gudang mendapatkan otorisasi untuk melakukan pengiriman fisik.

Tips & Catatan Penting

- Persetujuan di sini adalah otorisasi terakhir sebelum barang secara fisik dan akuntansi keluar dari gudang untuk keperluan proyek.

- Modul ini biasanya diakses oleh **Manajer Proyek** atau **Manajer Logistik**.

Revision #2
Created 16 October 2025 10:22:02 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:55:56 by Sayu