Kotak Masuk Section Transfer

Panduan Modul: Kotak Masuk Section Transfer

Lokasi Modul

`Produksi` > `Aktivitas Pabrik` > `Section Transfer` > `Kotak Masuk Section Transfer`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Section Transfer** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Section Transfer Form (STF)**. Setiap transaksi perpindahan barang dalam proses (*Work-in-Process*) dari satu seksi ke seksi lainnya harus ditinjau dan disetujui di sini oleh personel yang berwenang sebelum pergerakan stok antar seksi produksi dianggap final dan resmi.

1. Tampilan Utama (Daftar Transfer)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen transfer antar seksi yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua perpindahan WIP yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor STF` atau rentang `Tanggal`.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor STF`, `Tanggal Pengiriman`, `Dari Section`, `Ke Section`, dan `Dokumen Persetujuan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Section Transfer** untuk melihat daftar transfer yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Transfer

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari STF tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti item *output* yang dihasilkan, item *input* yang dikonsumsi, serta kuantitasnya.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian transfer pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Section Transfer** dibuat dan diajukan dari lantai produksi.

2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.

3. Seorang manajer atau supervisor meninjau dan menyetujuinya.

4. Setelah **disetujui**, sistem akan secara final memproses pergerakan stok: mengurangi stok *input* dan menambah stok *output* (WIP) di masing-masing seksi.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol yang penting untuk memvalidasi hasil produksi dari setiap tahapan dan memastikan akurasi data inventaris WIP.

- Modul ini biasanya diakses oleh **Supervisor Produksi** atau **Manajer Produksi**.

Revision #2
Created 17 October 2025 13:58:43 by Sayu
Updated 18 October 2025 15:42:56 by Sayu