

# Kotak Masuk Section Transfer

## Panduan Modul: Kotak Masuk Section Transfer

### Lokasi Modul

Produksi > Aktivitas Pabrik > Section Transfer > Kotak  
Masuk Section Transfer

### Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Section Transfer** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Section Transfer Form (STF)**. Setiap transaksi perpindahan barang dalam proses (*Work-in-Process*) dari satu seksi ke seksi lainnya harus ditinjau dan disetujui di sini oleh personel yang berwenang sebelum pergerakan stok antar seksi produksi dianggap final dan resmi.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Transfer)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen transfer antar seksi yang memerlukan tindakan dari Anda.

### Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua perpindahan WIP yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan Nomor STF atau rentang Tanggal.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti Nomor STF, Tanggal Pengiriman, Dari Section, Ke Section, dan Dokumen Persetujuan.

## 2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

### Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Section Transfer** untuk melihat daftar transfer yang memerlukan persetujuan.

### Langkah 2: Meninjau Detail Transfer

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari STF tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti item *output* yang dihasilkan, item *input* yang dikonsumsi, serta kuantitasnya.

### Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian transfer pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol "**Approve**" atau "**Setujui**") di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

## Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Section Transfer** dibuat dan diajukan dari rantai produksi.

2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.
3. Seorang manajer atau supervisor meninjau dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, sistem akan secara final memproses pergerakan stok: mengurangi stok *input* dan menambah stok *output* (WIP) di masing-masing seksi.

## Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol yang penting untuk memvalidasi hasil produksi dari setiap tahapan dan memastikan akurasi data inventaris WIP.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Supervisor Produksi** atau **Manajer Produksi**.

---

Revision #2

Created 17 October 2025 13:58:43 by Muhammad Ali Akbar

Updated 18 October 2025 15:42:56 by Muhammad Ali Akbar