Kotak Masuk Proses Kontrol Kualitas

Panduan Modul: Kotak Masuk Proses Kontrol Kualitas

Lokasi Modul

`Kontrol Kualitas` > `Proses Kontrol Kualitas` > `Kotak Masuk Proses Kontrol Kualitas`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Proses Kontrol Kualitas** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Proses Kontrol Kualitas** yang telah mencatat hasil pemeriksaan (Lolos/Gagal). Ini adalah langkah verifikasi akhir di mana seorang manajer harus meninjau dan memberikan persetujuan terhadap hasil QC sebelum status barang secara resmi diperbarui di sistem inventaris.

1. Tampilan Utama (Daftar Proses QC)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen hasil QC yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua hasil QC yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor QC` atau rentang `Tanggal`.
- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor QC`, `Nomor SPK` (jika relevan), `Tanggal QC`, `Hasil QC`, dan `Dokumen Persetujuan`.
- **Tombol Aksi:**
  - `[Diterima]`: Tombol utama untuk menyetujui hasil QC yang telah direkam.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Proses Kontrol Kualitas** untuk melihat daftar hasil QC yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Hasil QC

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari dokumen proses QC. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa `Hasil QC` (Pass/Fail) yang dicatat oleh inspektor, referensi transaksi, dan nama inspektor.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian hasil pada **Langkah 2**, kembali ke halaman daftar utama, centang kotak di sebelah kiri baris yang relevan, lalu klik tombol `[Diterima]`.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Hasil QC (**Pass/Fail**) dicatat di modul **Proses Kontrol Kualitas**.
2. Dokumen hasil tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.
3. Seorang manajer (misalnya, Manajer QA/QC) meninjau dan menyetujuinya dengan mengklik `[Diterima]`.
4. Setelah **disetujui**, status stok barang secara final diperbarui (misalnya, menjadi 'Tersedia' jika Lolos, atau tetap 'Karantina' jika Gagal).

Tips & Catatan Penting

- Persetujuan di sini adalah validasi akhir atas keputusan kualitas yang dibuat oleh inspektor.
- Ini adalah langkah kontrol yang penting sebelum barang dapat digunakan, dijual, atau ditangani lebih lanjut sesuai hasil QC.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Supervisor QC/QA** atau **Manajer QA/QC**.

Revision #2
Created 18 October 2025 19:52:56 by Sayu
Updated 18 October 2025 20:30:52 by Sayu