Kotak Masuk Perpindahan Barang Konsinyasi

Panduan Modul: Kotak Masuk Pemindahan Barang Konsinyasi

Lokasi Modul

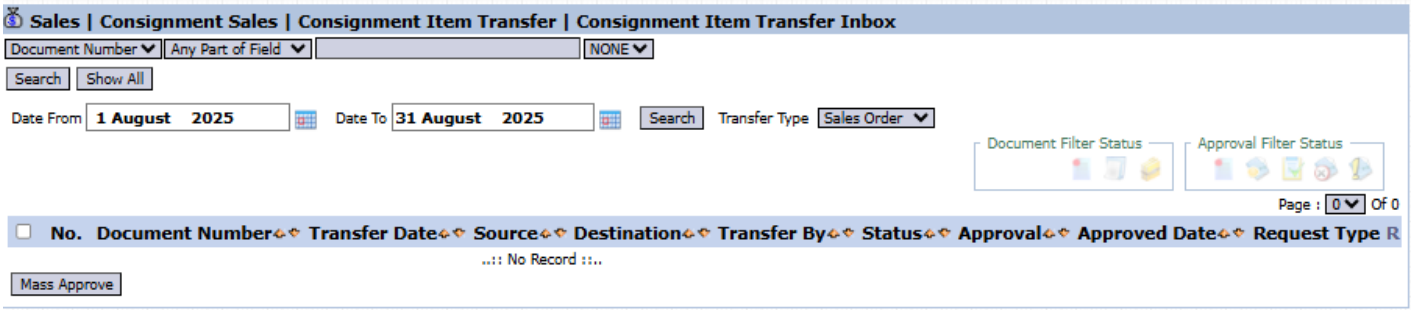
`Penjualan` > `Penjualan Konsinyasi` > `Pemindahan Barang Konsinyasi` > `Kotak Masuk Pemindahan Barang Konsinyasi`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Pemindahan Barang Konsinyasi** (*Consignment Item Transfer Inbox*) berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Perpindahan Barang Konsinyasi** yang telah diajukan. Modul ini digunakan oleh atasan atau manajer untuk melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan sebelum perpindahan stok konsinyasi secara resmi dicatat di sistem.

1. Tampilan Utama (Daftar Permintaan Transfer)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen perpindahan yang memerlukan tindakan dari Anda.



Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini memberikan ringkasan semua perpindahan barang konsinyasi yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Document Number`, `Transfer Type`, atau rentang tanggal (`Date From` / `Date To`).
- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan. Saat ini tabel menunjukkan "...No Record...".

Penjelasan Kolom

- **Document Number:** Nomor unik dari dokumen perpindahan yang diajukan.
- **Transfer Date:** Tanggal saat perpindahan barang diusulkan.
- **Source / Destination:** Menunjukkan lokasi asal (`Source`) dan tujuan (`Destination`) perpindahan.
- **Status / Approval:** Ikon yang menunjukkan status dokumen dan status proses persetujuan.

Fungsi Tombol

- **Mass Approve:** Tombol aksi utama untuk menyetujui satu atau lebih dokumen perpindahan yang telah dipilih secara bersamaan.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

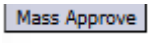
Buka modul **Kotak Masuk Pemindahan Barang Konsinyasi** untuk melihat daftar dokumen perpindahan yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Perpindahan

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail, Anda dapat memeriksa semua informasi yang telah diinput, seperti rincian produk, kuantitas, serta lokasi asal dan tujuan.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau dan yakin dengan data perpindahan yang diajukan:

1. Kembali ke halaman utama Kotak Masuk.
2. Centang kotak di kolom paling kiri pada satu atau lebih baris yang ingin disetujui.
3. Klik tombol **Mass Approve** yang terletak di bagian kiri bawah halaman untuk memproses persetujuan. 

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. **Pengajuan:** Seorang pengguna membuat dokumen di modul **Perpindahan Barang Konsinyasi** dan mengklik **Confirm**.

2. **Masuk Antrean:** Dokumen yang telah dikonfirmasi tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di modul **Kotak Masuk Pemindahan Barang Konsinyasi** ini.

3. **Peninjauan & Persetujuan:** Manajer atau penyetuju membuka modul ini, meninjau, dan memberikan persetujuan.

4. **Update Inventaris:** Setelah disetujui, perpindahan barang menjadi resmi dan sistem akan memperbarui catatan inventaris untuk merefleksikan lokasi baru dari stok konsinyasi tersebut.

Revision #1
Created 6 August 2025 10:08:56 by Sayu
Updated 6 August 2025 10:15:24 by Sayu