Kotak Masuk Permintaan Perpindahan Gudang

Panduan Modul: Kotak Masuk Permintaan Perpindahan Gudang (WTR Inbox)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Perpindahan Gudang` > `Kotak Masuk Permintaan Perpindahan Gudang`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Permintaan Perpindahan Gudang** (atau *Kotak Masuk WTR - Warehouse Transfer Request*) berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua **Permintaan Perpindahan Gudang**. Setiap permintaan transfer stok internal harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang sebelum gudang asal dapat melanjutkan ke proses pengiriman.

1. Tampilan Utama (Daftar Permintaan)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen permintaan perpindahan yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua permintaan yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `WTR Number` (Nomor Permintaan) atau `Periode` tanggal.

- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `WHTRequisitionNum` (Nomor Permintaan), `WHTRequisitionDate` (Tanggal Permintaan), dan `Doc_Status` .

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Permintaan Perpindahan Gudang** untuk melihat daftar permintaan yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Permintaan

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari permintaan tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti item apa yang diminta, kuantitasnya, dan kapan barang tersebut dibutuhkan.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian permintaan pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah **Permintaan Perpindahan Gudang** dibuat dan diajukan.
2. Permintaan tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk WTR** ini.
3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, status permintaan akan diperbarui dan menjadi perintah yang sah bagi gudang asal untuk memulai proses pengiriman barang.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol yang penting untuk memastikan hanya permintaan transfer yang valid dan sesuai prioritas yang akan diproses lebih lanjut.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Manajer Logistik**, **Kepala Gudang**, atau **Manajer PPIC**.

Revision #2
Created 13 October 2025 13:15:57 by Sayu
Updated 15 October 2025 09:08:42 by Sayu