Kotak Masuk Permintaan Pemakaian Aktiva

Panduan Modul: Kotak Masuk Permintaan Pemakaian Aset

Lokasi Modul

`Aset Tetap` > `Permintaan Pemakaian Aset` > `Kotak Masuk Permintaan Aktiva`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Permintaan Pemakaian Aset** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua **Permintaan Pemakaian Aset** yang telah diajukan. Modul ini digunakan oleh atasan atau penanggung jawab aset (*asset custodian*) untuk meninjau, menyetujui, atau menolak permintaan peminjaman aset dari karyawan.

1. Tampilan Utama (Daftar Permintaan)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua permintaan pemakaian aset yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua permintaan yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Dokumen` atau rentang tanggal (`Mulai Tanggal` / `Hingga Tanggal`).

- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua permintaan yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor Dokumen`, `Diajukan oleh`, dan `Status pengesahan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Permintaan Pemakaian Aset** untuk melihat daftar permintaan yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Permintaan

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail, Anda dapat memeriksa aset mana yang diminta, siapa yang meminta, dan untuk periode kapan aset tersebut akan digunakan.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda membuka dan meninjau detail permintaan pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"**, **"Setujui"**, atau **"Tolak"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

3. Fungsi Tombol Tambahan

- **[Diterima]:** Tombol ini kemungkinan digunakan setelah periode peminjaman selesai, untuk menandai di sistem bahwa aset telah **dikembalikan** dan diterima kembali dalam kondisi baik, sehingga menyelesaikan siklus peminjaman.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan di sini memastikan bahwa hanya permintaan yang valid dan sesuai dengan ketersediaan aset yang akan diproses.

- Modul ini adalah alat kontrol yang penting bagi penanggung jawab aset untuk mengelola pergerakan dan status semua aset yang dipinjamkan.

Revision #2
Created 8 October 2025 10:32:42 by Sayu
Updated 9 October 2025 10:23:02 by Sayu