Kotak Masuk Perkiraan Penjualan

Panduan Modul: Kotak Masuk Perkiraan Penjualan (Sales Forecast Inbox)

Lokasi Modul

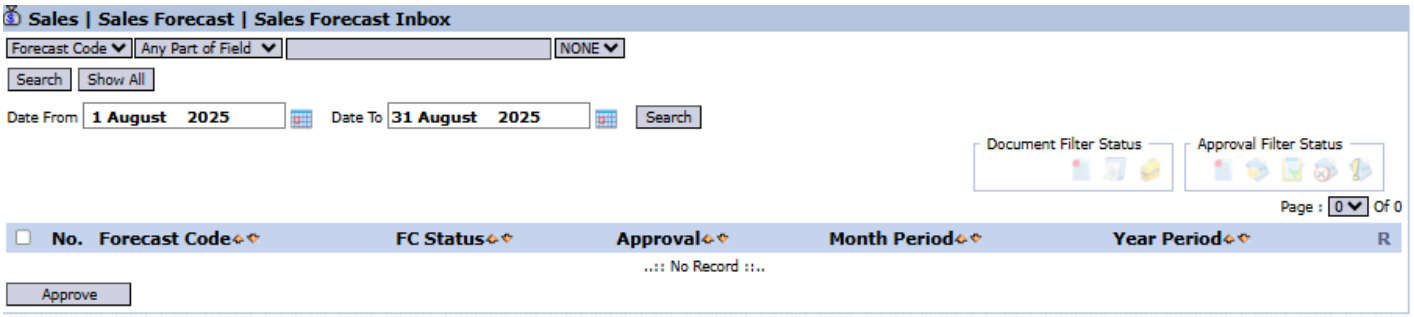
`Penjualan` > `Perkiraan Penjualan` > `Kotak Masuk Perkiraan Penjualan`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Perkiraan Penjualan** (*Sales Forecast Inbox*) berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua data perkiraan penjualan (*forecast*) yang telah diunggah ke sistem. Modul ini digunakan oleh manajer atau pimpinan yang berwenang untuk melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan akhir sebelum data *forecast* tersebut menjadi acuan resmi untuk perencanaan produksi dan operasional lainnya.

1. Tampilan Utama (Daftar Forecast)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen *forecast* yang memerlukan tindakan dari Anda.



Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini memberikan ringkasan semua *forecast* yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari *forecast* spesifik berdasarkan `Forecast Code` atau rentang tanggal (`Date From` / `Date To`).
- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen *forecast* yang menunggu tindakan. Saat ini tabel menunjukkan "...No Record...".

Penjelasan Kolom

- **Forecast Code:** Kode unik dari dokumen *forecast* yang diajukan.
- **FC Status / Approval:** Ikon yang menunjukkan status dokumen dan status proses persetujuan.
- **Month Period / Year Period:** Menunjukkan periode bulan dan tahun dari data *forecast*.

Fungsi Tombol

- **Approve:** Tombol aksi utama untuk menyetujui satu atau lebih dokumen *forecast* yang telah dipilih.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Perkiraan Penjualan** untuk melihat daftar *forecast* yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Forecast

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail (kemungkinan akan membuka laporan **Perkiraan Penjualan**), Anda dapat memeriksa rincian *forecast* per item dan per hari.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau dan yakin dengan data *forecast* yang diajukan:

1. Kembali ke halaman utama Kotak Masuk.
2. Centang kotak di kolom paling kiri pada satu atau lebih baris *forecast* yang ingin disetujui.
3. Klik tombol **Approve** yang terletak di bagian kiri bawah halaman untuk memproses persetujuan. 

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. **Pengajuan:** Data *forecast* diunggah ke sistem melalui modul **Upload Data Forecast**.

2. **Masuk Antrean:** *Forecast* yang telah diunggah tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di modul **Kotak Masuk Perkiraan Penjualan** ini.

3. **Peninjauan & Persetujuan:** Manajer atau penyetuju membuka modul ini, meninjau, dan memberikan persetujuan.

4. **Aktivasi Data:** Setelah disetujui, data *forecast* menjadi resmi dan dapat digunakan sebagai acuan yang valid oleh tim **PPIC (Production Planning and Inventory Control)** untuk perencanaan produksi dan oleh tim **Finance** untuk proyeksi keuangan.

Revision #1
Created 6 August 2025 11:04:37 by Sayu
Updated 6 August 2025 11:12:36 by Sayu