Kotak Masuk Pengubah Persediaan

Panduan Modul: Kotak Masuk Pengubah Persediaan

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Penyesuaian Persediaan` > `Kotak Masuk Pengubah Persediaan`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Pengubah Persediaan** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua transaksi **Pengubah Persediaan** yang telah diajukan. Setiap proses transformasi (seperti *rework* atau *kitting*) harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang sebelum pergerakan stok (pengurangan input dan penambahan output) secara resmi dicatat di sistem.

1. Tampilan Utama (Daftar Dokumen)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen pengubahan persediaan yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua transaksi pengubahan yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `No. Dokumen` atau rentang tanggal (`Mulai Tanggal` / `Hingga Tanggal`).

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `No. Dokumen`, `Tanggal Permintaan`, `Status Dokumen`, dan `Persetujuan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Pengubah Persediaan** untuk melihat daftar transaksi yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Transaksi

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari transaksi pengubahan. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti item input yang digunakan, item output yang dihasilkan, serta kuantitas dan biayanya.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian transaksi pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Pengubah Persediaan** dibuat dan dikonfirmasi.
2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.
3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, sistem akan secara final memproses pergerakan stok: mengurangi stok input dan menambah stok output.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol yang penting untuk memastikan semua proses transformasi inventaris valid dan dicatat dengan benar.
- Ini adalah modul yang biasanya diakses oleh **Manajer Gudang** atau **Manajer Produksi**.

Revision #2
Created 13 October 2025 09:50:54 by Sayu
Updated 15 October 2025 08:46:00 by Sayu