

# Kotak Masuk Pengembalian Barang Proyek

## Panduan Modul: Kotak Masuk Pengembalian Barang Proyek

### Lokasi Modul

Proyek > Pengembalian Barang Proyek > Kotak Masuk  
Pengembalian Barang Proyek

### Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Pengembalian Barang Proyek** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Pengembalian Barang Proyek**. Setiap pengembalian sisa material dari proyek ke gudang harus ditinjau dan disetujui di sini oleh personel yang berwenang (misalnya, Kepala Gudang) sebelum barang tersebut secara resmi diterima kembali ke dalam stok inventaris.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Pengembalian)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen pengembalian barang proyek yang memerlukan tindakan dari Anda.

### Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua pengembalian yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Kode Pengembalian Barang` atau rentang `Tanggal`.
- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Kode Pengembalian Barang`, `Nama Proyek`, dan `Status pengesahan`.

## 2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

### Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Pengembalian Barang Proyek** untuk melihat daftar transaksi yang memerlukan persetujuan.

### Langkah 2: Meninjau Detail Pengembalian

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari dokumen pengembalian. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa item apa yang dikembalikan, kuantitasnya, dan dari proyek mana barang tersebut berasal. Bandingkan data ini dengan barang fisik yang Anda terima.

### Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian pengembalian pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol "**Approve**" atau "**Setujui**") di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

## Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Pengembalian Barang Proyek** dibuat dan diajukan oleh tim proyek.
2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.
3. Manajer Gudang meninjau, memverifikasi barang fisik, dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, sistem akan secara final **menambah kembali kuantitas stok** di gudang dan mengkredit biaya dari proyek yang bersangkutan.

## Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan di sini adalah verifikasi akhir bahwa barang yang dikembalikan dari proyek sudah sesuai dan diterima secara fisik oleh gudang.
- Ini adalah langkah kontrol yang penting untuk memastikan akurasi stok dan akurasi perhitungan biaya proyek.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Kepala Gudang** atau **Administrator Inventaris**.

---

Revision #2

Created 16 October 2025 09:50:34 by Muhammad Ali Akbar

Updated 16 October 2025 14:35:55 by Muhammad Ali Akbar