Kotak Masuk Order Penjualan Proyek

Panduan Modul: Kotak Masuk Order Penjualan Proyek

Lokasi Modul

`Proyek` > `Order Penjualan Proyek` > `Kotak Masuk Order Penjualan Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Order Penjualan Proyek** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Order Penjualan Proyek**. Setiap SO Proyek yang dibuat harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang sebelum menjadi kontrak penjualan yang aktif dan dapat ditagihkan.

1. Tampilan Utama (Daftar SO Proyek)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen SO Proyek yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua SO Proyek yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Order Penjualan` atau rentang `Tanggal`.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor Order Penjualan`, `Pelanggan`, `Status Order Penjualan`, dan `Persetujuan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Order Penjualan Proyek** untuk melihat daftar SO yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail SO Proyek

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari SO Proyek tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti rincian tahapan proyek, nilai kontrak, dan data pelanggan.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian SO Proyek pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Order Penjualan Proyek** dibuat dan diajukan.
2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.
3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, SO Proyek menjadi kontrak yang sah dan menjadi dasar untuk penagihan proyek kepada pelanggan sesuai dengan tahapan yang disepakati.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan di sini adalah langkah formal untuk mengikat kontrak penjualan proyek dengan pelanggan.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Manajer Penjualan**, **Manajer Proyek**, atau direktur yang relevan.

Revision #2
Created 16 October 2025 09:01:27 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:04:36 by Sayu