Kotak Masuk Order Penjualan Konsinyasi

Panduan Modul: Kotak Masuk Order Penjualan Konsinyasi

Lokasi Modul

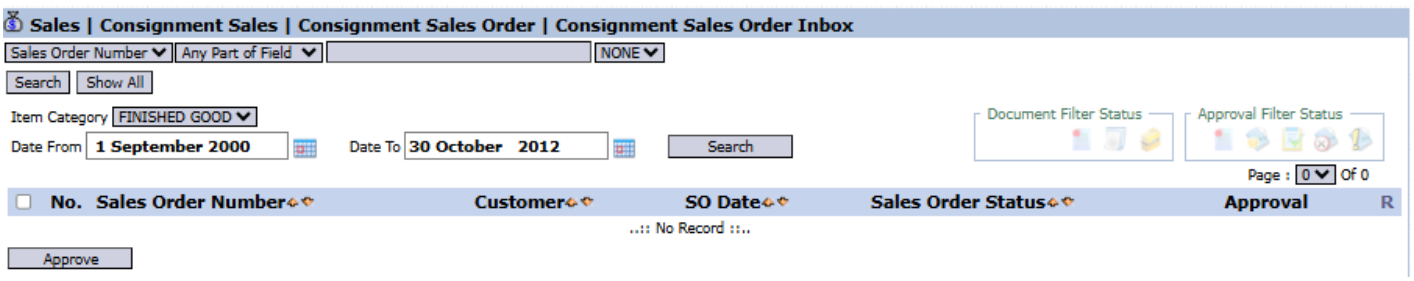
`Penjualan` > `Penjualan Konsinyasi` > `Order Penjualan Konsinyasi` > `Kotak Masuk Order Penjualan Konsinyasi`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Order Penjualan Konsinyasi** (*Consignment Sales Order Inbox*) berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen *Order Penjualan Konsinyasi* yang telah diajukan. Modul ini digunakan oleh manajer atau pimpinan yang berwenang untuk melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan sebelum barang konsinyasi dikirim ke pelanggan.

1. Tampilan Utama (Daftar Order)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua *order* konsinyasi yang memerlukan tindakan dari Anda.



Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini memberikan ringkasan semua *order* konsinyasi yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari *order* spesifik berdasarkan `Sales Order Number`, `Item Category`, atau rentang tanggal (`Date From` / `Date To`).
- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua *order* yang menunggu tindakan. Saat ini tabel menunjukkan "...No Record...".

Penjelasan Kolom

- **Sales Order Number:** Nomor unik dari dokumen *Order Penjualan Konsinyasi* yang diajukan.
- **Customer:** Nama pelanggan yang akan menerima barang konsinyasi.
- **SO Date:** Tanggal saat *order* tersebut dibuat.
- **Sales Order Status / Approval:** Ikon yang menunjukkan status dokumen dan status proses persetujuan.

Fungsi Tombol

- **Approve:** Tombol aksi utama untuk menyetujui satu atau lebih *order* konsinyasi yang telah dipilih.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Order Penjualan Konsinyasi** untuk melihat daftar *order* yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Order

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail, Anda dapat memeriksa semua informasi yang telah diinput, seperti rincian produk dan kuantitas yang akan dikirim.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau dan yakin dengan *order* yang diajukan:

1. Kembali ke halaman utama Kotak Masuk.
2. Centang kotak di kolom paling kiri pada satu atau lebih baris *order* yang ingin disetujui.
3. Klik tombol **Approve** yang terletak di bagian kiri bawah halaman untuk memproses persetujuan. 

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. **Pengajuan:** Seorang pengguna membuat dokumen di modul **Order Penjualan Konsinyasi** dan mengklik **Confirm**.
2. **Masuk Antrean:** *Order* yang telah dikonfirmasi tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di modul **Kotak Masuk Order Penjualan Konsinyasi** ini.
3. **Peninjauan & Persetujuan:** Manajer atau penyetuju membuka modul ini, meninjau, dan memberikan persetujuan.

4. **Proses Gudang:** Setelah disetujui, *Order Penjualan Konsinyasi* menjadi perintah resmi bagi **Departemen Gudang** untuk memulai proses persiapan dan pengiriman barang titipan.

Revision #1
Created 6 August 2025 09:47:14 by Sayu
Updated 6 August 2025 09:54:03 by Sayu