Kotak Masuk Order Penjualan

Panduan Modul: Kotak Masuk Order Penjualan (Direct Selling)

Lokasi Modul

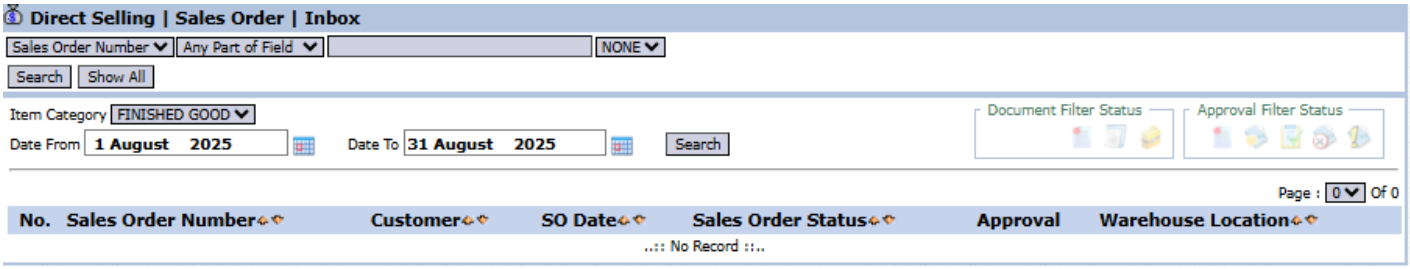
`Direct Selling` > `Order Penjualan` > `Kotak Masuk Order Penjualan`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Order Penjualan** (*Sales Order Inbox*) untuk *Direct Selling* berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua *Order Penjualan* yang dibuat melalui kanal penjualan langsung. Modul ini digunakan oleh atasan atau manajer untuk melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan sebelum pesanan tersebut dapat diproses lebih lanjut.

1. Tampilan Utama (Daftar Order)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua *Order Penjualan Direct Selling* yang memerlukan tindakan dari Anda.



Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini memberikan ringkasan semua pesanan yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari pesanan spesifik berdasarkan `Sales Order Number`, `Item Category`, atau rentang tanggal (`Date From` / `Date To`).
- **Daftar Permintaan:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua pesanan yang menunggu tindakan. Saat ini tabel menunjukkan "...No Record...".

Penjelasan Kolom

- **Sales Order Number:** Nomor unik dari dokumen *Order Penjualan* yang diajukan.
- **Customer:** Nama pelanggan yang terkait dengan pesanan.
- **SO Date:** Tanggal saat *order* tersebut dibuat.
- **Sales Order Status / Approval:** Ikon yang menunjukkan status dokumen dan status proses persetujuan.
- **Warehouse Location:** Lokasi gudang yang terkait dengan pesanan.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Order Penjualan** untuk melihat daftar pesanan yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Order

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail, Anda dapat memeriksa semua informasi yang telah diinput, seperti rincian produk, harga, diskon, dan syarat pembayaran.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda membuka dan meninjau detail *Order Penjualan* pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol "Approve", "Setujui", atau "Tolak") di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. **Pengajuan:** Seorang pengguna (misalnya, *salesman* kanvas) membuat dokumen di modul **Order Penjualan (Direct Selling)** dan mengklik **Confirm**.

2. **Masuk Antrean:** Pesanan yang telah dikonfirmasi tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di modul **Kotak Masuk Order Penjualan** ini.

3. **Peninjauan & Persetujuan:** Manajer atau penyetuju membuka modul ini, meninjau, dan memberikan persetujuan.

4. **Proses Selanjutnya:** Setelah disetujui, *Order Penjualan* menjadi perintah resmi untuk tahap selanjutnya dalam alur *Direct Selling*, yaitu pembuatan **Surat Jalan Direct Selling**.

Revision #1
Created 11 August 2025 09:48:40 by Sayu
Updated 11 August 2025 09:54:55 by Sayu