Kotak Masuk Order Kerja

Panduan Modul: Kotak Masuk Order Kerja (Work Order Inbox)

Lokasi Modul

`PPIC` > `Order Kerja` > `Kotak Masuk Order Kerja`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Order Kerja** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua **Order Kerja** yang telah diajukan. Setiap perintah kerja produksi harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang (misalnya, Manajer PPIC atau Produksi) sebelum menjadi instruksi resmi yang dapat dieksekusi oleh lantai produksi.

1. Tampilan Utama (Daftar Order Kerja)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen Order Kerja yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua perintah kerja yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Order Kerja` atau rentang `Tanggal`.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor Order Kerja`, `Status Order Kerja`, dan `Status pengesahan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Order Kerja** untuk melihat daftar perintah kerja yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Order Kerja

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari Order Kerja tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua informasi, seperti produk yang akan dibuat, kuantitasnya, mesin yang dialokasikan, dan jadwal produksinya.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian Order Kerja pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah **Order Kerja** dibuat dan diajukan oleh perencana PPIC.

2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.

3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.

4. Setelah **disetujui**, Order Kerja menjadi perintah yang sah bagi tim produksi. Persetujuan ini kemungkinan besar juga akan memicu reservasi bahan baku yang dibutuhkan dari gudang.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol yang penting untuk memastikan semua aktivitas produksi yang akan berjalan sudah sesuai dengan rencana induk dan ketersediaan sumber daya.

- Modul ini biasanya diakses oleh **Manajer PPIC** atau **Manajer Produksi**.

Revision #2
Created 17 October 2025 09:39:26 by Sayu
Updated 18 October 2025 14:21:41 by Sayu