Kotak Masuk Kartu HPP

Panduan Modul: Kotak Masuk Kartu HPP

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Barang/Jasa` > `Kotak Masuk Kartu HPP`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Kartu HPP** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Kartu HPP** (perhitungan Harga Pokok Produksi) yang telah diajukan. Ini adalah langkah kontrol yang krusial di mana seorang manajer (misalnya, Manajer Akuntansi Biaya atau *Controller*) harus meninjau dan menyetujui perhitungan biaya standar baru sebelum nilai tersebut secara resmi diterapkan di sistem.

1. Tampilan Utama (Daftar Dokumen HPP)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen perhitungan HPP yang memerlukan tindakan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua perhitungan HPP yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `HPPCode`, rentang `Tanggal`, atau `Kategori Barang Jasa`.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `HPPCode`, `Tanggal`, dan `Persetujuan`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Kartu HPP** untuk melihat daftar perhitungan HPP yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Rincian Perhitungan HPP

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detailnya. Di dalam tampilan detail, Anda dapat memeriksa semua rincian komponen biaya (bahan baku, tenaga kerja, FOH) yang telah diinput atau diimpor untuk memastikan keakuratannya.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian perhitungan pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Kartu HPP** dibuat dan dikonfirmasi oleh akuntan biaya.

2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.

3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.

4. Setelah **disetujui**, nilai HPP/harga standar pada **Daftar Barang/Jasa** akan diperbarui secara final dan digunakan untuk semua transaksi berikutnya.

Tips & Catatan Penting

- Persetujuan di sini adalah langkah final yang sangat penting. Setelah disetujui, nilai persediaan dan harga pokok penjualan akan menggunakan dasar perhitungan yang baru.

- Ini adalah modul kontrol yang krusial bagi **Manajer Akuntansi Biaya** atau **Controller** untuk memastikan akurasi data biaya produk.

Revision #2
Created 13 October 2025 08:42:40 by Sayu
Updated 14 October 2025 14:52:41 by Sayu