Kotak Masuk Formula

Panduan Modul: Kotak Masuk Formula (BOM Inbox)

Lokasi Modul

`Produksi` > `Formula` > `Kotak Masuk Formula`

Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Formula** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua **Formula Barang** atau *Bill of Materials* (BOM) yang telah dibuat atau diubah. Setiap resep produk baru atau yang dimodifikasi harus ditinjau dan disetujui di sini oleh personel yang berwenang (misalnya, Manajer R&D atau PPIC) sebelum dapat digunakan secara aktif dalam perencanaan dan proses produksi.

1. Tampilan Utama (Daftar Formula)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua formula yang memerlukan tindakan persetujuan dari Anda.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua formula yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat menyaring daftar berdasarkan **`Lihat Status Formula Barang/Jasa`**.

- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua formula yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti `Nomor Formula`, `Kode Barang/Jasa` terkait, `Status Formula`, dan `Approval Status`.

2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Formula** untuk melihat daftar formula yang memerlukan persetujuan.

Langkah 2: Meninjau Detail Formula

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari formula tersebut. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa semua rincian komponen, baik bahan masukan (*input*) maupun bahan keluaran (*output*), beserta kuantitas standarnya.

Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian formula pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol **"Approve"** atau **"Setujui"**) di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah **Formula Barang (BOM)** dibuat atau diubah dan kemudian diajukan.

2. Formula tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrean di **Kotak Masuk** ini.

3. Seorang manajer meninjau dan menyetujuinya.

4. Setelah **disetujui**, formula tersebut menjadi resep standar yang aktif dan siap digunakan untuk proses **MRP** dan pembuatan **Perintah Kerja Produksi**.

Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol kualitas yang sangat penting untuk memastikan semua resep produk sudah benar, akurat, dan sesuai standar sebelum digunakan dalam produksi massal.

- Modul ini biasanya diakses oleh **Manajer R&D**, **Manajer Produksi**, atau **Manajer PPIC**.

Revision #2
Created 17 October 2025 08:42:17 by Sayu
Updated 18 October 2025 13:49:24 by Sayu