

# Kotak Masuk Alokasi Biaya Produksi

## Panduan Modul: Kotak Masuk Alokasi Biaya Produksi

### Lokasi Modul

Produksi > Alokasi Biaya Produksi > Kotak Masuk Alokasi Biaya Produksi

### Tujuan Modul

Modul **Kotak Masuk Alokasi Biaya Produksi** berfungsi sebagai pusat persetujuan (*approval center*) untuk semua dokumen **Alokasi Biaya Produksi**. Setiap proses pembebanan biaya *overhead* ke dalam *Work-in-Process* (WIP) harus ditinjau dan disetujui di sini oleh manajer yang berwenang sebelum jurnal akuntansinya secara resmi diposting ke sistem.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Alokasi)

Halaman utama modul ini adalah sebuah "kotak masuk" yang menampilkan semua dokumen alokasi biaya yang memerlukan tindakan dari Anda.

### Penjelasan Tampilan

Halaman ini memberikan ringkasan semua dokumen alokasi yang sedang menunggu untuk disetujui.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan Kode Alokasi Biaya Produksi.
- **Daftar Dokumen:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua dokumen yang menunggu tindakan, dengan kolom-kolom seperti Kode Alokasi Biaya Produksi, periode Bulan dan Tahun, Status, dan Persetujuan.

## 2. Langkah-langkah Proses Persetujuan

Berikut adalah alur kerja standar bagi seorang penyetuju (*approver*).

### Langkah 1: Mengakses Kotak Masuk

Buka modul **Kotak Masuk Alokasi Biaya Produksi** untuk melihat daftar transaksi yang memerlukan persetujuan.

### Langkah 2: Meninjau Detail Alokasi

Klik pada salah satu baris di dalam tabel untuk membuka tampilan detail dari dokumen alokasi. Di dalam halaman detail, Anda dapat memeriksa rincian perhitungan, seperti total biaya *overhead* yang dialokasikan dan dasar distribusinya.

### Langkah 3: Memberikan Persetujuan (Approval)

Setelah Anda meninjau rincian alokasi pada **Langkah 2**, Anda akan menemukan tombol untuk memberikan persetujuan (misalnya tombol "**Approve**" atau "**Setujui**") di dalam halaman detail tersebut. Klik tombol yang sesuai untuk menyelesaikan proses review.

## Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

1. Sebuah dokumen **Alokasi Biaya Produksi** dibuat dan diajukan.
2. Dokumen tersebut secara otomatis masuk ke dalam antrian di **Kotak Masuk** ini.
3. Seorang manajer (misalnya, Manajer Akuntansi Biaya atau *Controller*) meninjau dan menyetujuinya.
4. Setelah **disetujui**, jurnal akuntansi untuk menambah nilai persediaan WIP secara final diposting.

## Tips & Catatan Penting

- Proses persetujuan ini adalah langkah kontrol finansial yang penting untuk memastikan semua alokasi biaya *overhead* sudah akurat sebelum mempengaruhi nilai persediaan dan laporan keuangan.
- Modul ini biasanya diakses oleh **Akuntan Biaya (Cost Accountant)** atau **Controller**.

---

Revision #3

Created 17 October 2025 15:35:18 by Muhammad Ali Akbar

Updated 18 October 2025 15:59:43 by Muhammad Ali Akbar