Komponen Proyek

Panduan Modul: Komponen Proyek

Lokasi Modul
Pengaturan > Proyek > Komponen Proyek

Tujuan Modul
Modul **Komponen Proyek** adalah *master data* sederhana yang digunakan untuk mendefinisikan kategori atau jenis-jenis utama dari elemen-elemen yang membentuk sebuah proyek. Komponen ini dapat dianggap sebagai label atau pengelompokan tingkat tinggi yang membantu dalam analisis dan pelaporan biaya serta kemajuan proyek. Ini berbeda dari *Work Breakdown Structure* (WBS) karena tidak bersifat hierarkis, melainkan sebagai atribut.

1. Tampilan Utama (Daftar Komponen Proyek)

Halaman utama menampilkan daftar semua komponen proyek yang telah didefinisikan.

Penjelasan Tampilan

- **Filter**: Memungkinkan pencarian cepat berdasarkan **Kode Komponen**.
- **Tabel Daftar Komponen**:
  - **Kode Komponen**: Kode unik untuk setiap komponen (misalnya, C001, C002).

- **Nama Komponen**: Nama deskriptif dari komponen (misalnya, *Component Project 2*).
- **Deskripsi Komponen**: Penjelasan lebih detail mengenai komponen tersebut.

- **Tombol Aksi**:
  - **Baru**: Membuka form untuk membuat komponen baru.
  - **Hapus**: Menghapus komponen yang dipilih.

2. Halaman Tambah Komponen

Formulir ini digunakan untuk menambahkan komponen proyek baru ke dalam sistem.

Penjelasan Tampilan

- **Kode Komponen**: Field untuk memasukkan kode unik komponen.
- **Nama Komponen**: Field untuk nama deskriptif komponen.
- **Deskripsi**: Area teks untuk memberikan penjelasan yang lebih rinci.

3. Langkah-langkah Membuat Komponen Proyek

1. Dari halaman utama, klik tombol **Baru**.

2. Masukkan **Kode Komponen**, **Nama Komponen**, dan **Deskripsi**.

3. Klik **Simpan**.

4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Penganggaran dan Pelacakan Biaya**: Saat membuat anggaran atau mencatat biaya aktual untuk sebuah proyek, setiap item biaya (baik itu tenaga kerja, material, atau biaya lainnya) dapat diberi label atau ditautkan ke salah satu **Komponen Proyek** ini.

- **Analisis Biaya Proyek**: Dengan pelabelan ini, manajemen dapat dengan mudah menganalisis biaya proyek berdasarkan komponennya. Misalnya, dalam proyek konstruksi, manajemen dapat melihat rincian biaya untuk komponen "Struktur", "Mekanikal & Elektrikal", dan "Finishing" secara terpisah.

- **Pelaporan Kemajuan**: Komponen dapat digunakan sebagai salah satu dimensi dalam pelaporan kemajuan proyek, memberikan perspektif yang berbeda dari sekadar laporan berbasis WBS atau timeline.

5. Tips & Catatan Penting

- Definisikan komponen-komponen yang relevan dan umum digunakan di seluruh proyek perusahaan untuk memastikan konsistensi dalam pelaporan.

- Jaga agar jumlah komponen tidak terlalu banyak agar tidak membingungkan saat proses input data dan analisis. Fokus pada kategori utama yang paling penting untuk dilacak.

- Pengelolaan modul ini sebaiknya menjadi tanggung jawab *Project Management Office* (PMO) atau *Cost Controller* untuk memastikan standar pelabelan komponen diterapkan secara seragam.

Revision #2
Created 20 October 2025 10:15:19 by Sayu
Updated 23 October 2025 09:32:17 by Sayu