

Kehadiran Pekerja

Panduan Modul: Kehadiran Pekerja (Worker Attendance)

Lokasi Modul

Produksi > Biaya Langsung Tenaga Kerja > Kehadiran Pekerja

Tujuan Modul

Modul **Kehadiran Pekerja** berfungsi untuk mencatat dan mengelola data kehadiran harian dari para pekerja produksi. Modul ini adalah langkah penting untuk melacak jam kerja aktual yang nantinya akan digunakan sebagai dasar perhitungan biaya tenaga kerja langsung (*direct labor cost*) dan alokasinya ke Order Kerja atau pusat biaya.

1. Tampilan Utama (Daftar Kehadiran)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar dokumen pencatatan kehadiran yang telah dibuat, kemungkinan dikelompokkan per tanggal.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua catatan kehadiran harian.
- **Filter:** Anda dapat mencari catatan kehadiran berdasarkan rentang .
- **Tombol Aksi:**

- **[Tambah]**: Tombol utama untuk membuat catatan kehadiran baru untuk satu hari.
- **[Cetak Dokumen]**: Untuk mencetak laporan kehadiran.

2. Langkah-langkah Mencatat Kehadiran

Langkah 1: Membuat Catatan Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Tambah]** untuk membuka form pencatatan kehadiran.

Langkah 2: Menentukan Tanggal

Pada form yang muncul, pilih **Tanggal** kehadiran yang akan Anda catat.

Langkah 3: Mencatat Kehadiran Karyawan

1. Sistem akan menampilkan daftar **Nama Karyawan** beserta **Section** dan **Kelompok Kerja**-nya.
2. **Centang kotak** di sebelah kiri nama setiap karyawan yang hadir pada tanggal dan shift tersebut. (Atau, mungkin ada kolom untuk menginput jam kerja aktual).

Langkah 4: Menyimpan

Setelah semua karyawan yang hadir ditandai, klik tombol **[Simpan]** untuk menyimpan catatan kehadiran hari itu.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Data kehadiran yang dicatat di sini (jumlah karyawan hadir atau total jam kerja) akan menjadi input penting untuk

perhitungan **biaya tenaga kerja langsung** per Order Kerja atau per departemen.

- Data ini juga dapat digunakan oleh HRD untuk keperluan penggajian.

Tips & Catatan Penting

- Pastikan data kehadiran dicatat secara akurat setiap hari atau setiap shift.
- Modul ini adalah alat kerja harian yang penting bagi **Supervisor Produksi** atau **Admin Produksi**.

Revision #2

Created 18 October 2025 09:38:54 by Muhammad Ali Akbar

Updated 18 October 2025 19:24:30 by Muhammad Ali Akbar