Kegiatan Proyek

Panduan Modul Laporan: Kegiatan Proyek (Aktifitas Proyek)

Lokasi Modul

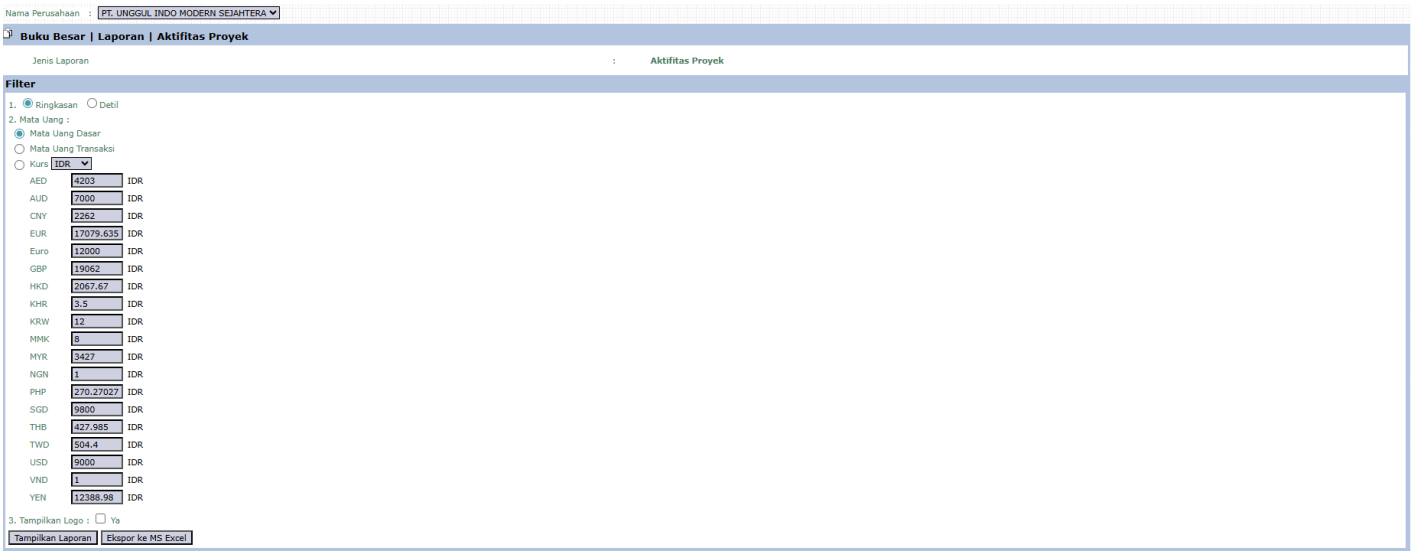
`Buku Besar` > `Laporan` > `Kegiatan Proyek`

Tujuan Modul

Modul laporan **Kegiatan Proyek** (*Aktifitas Proyek*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang merangkum atau merinci semua aktivitas yang terkait dengan proyek-proyek yang berjalan di perusahaan. Laporan ini digunakan untuk memantau kemajuan, menelusuri transaksi, dan menganalisis kegiatan yang terjadi dalam sebuah proyek.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



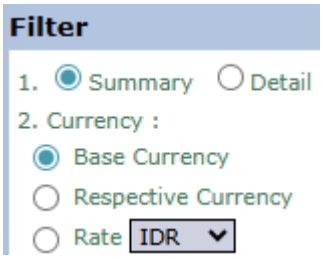
Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

1. **Filter `Ringkasan` / `Detil`:**
   - Ini adalah pilihan utama untuk format laporan Anda.
     - `Ringkasan`: Menghasilkan laporan ringkas atau rangkuman dari aktivitas proyek.
     - `Detil`: Menghasilkan laporan terperinci yang menampilkan setiap transaksi atau aktivitas satu per satu.
2. **Mata Uang:**
   - Pilih bagaimana nilai moneter akan ditampilkan dalam laporan.
     - `Mata Uang Dasar`: Mengkonversi semua nilai ke mata uang dasar perusahaan (misalnya IDR).
     - `Mata Uang Transaksi`: Menampilkan nilai dalam mata uang asli setiap transaksi.
3. **Tampilkan Logo:**
   - Centang `Ya` jika Anda ingin menampilkan logo perusahaan pada laporan yang dihasilkan.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan format laporan yang Anda inginkan dengan memilih antara `Ringkasan` atau `Detil`. *Catatan: Setelah memilih parameter, filter tambahan seperti pemilihan Proyek atau rentang tanggal mungkin akan muncul untuk mempersempit hasil laporan.*



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Tampilkan Laporan:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda. Display Report
- **Ekspor ke MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. Export To MS Excel

Tips & Catatan Penting

- Mulailah dengan memilih format `Ringkasan` untuk mendapatkan gambaran umum dari aktivitas-aktivitas utama proyek.
- Gunakan format `Detil` jika Anda perlu menelusuri transaksi spesifik yang terkait dengan sebuah aktivitas proyek.
- Laporan ini sangat berguna bagi **Manajer Proyek** dan tim **Accounting** untuk memantau dan mereview kemajuan serta biaya yang terkait dengan proyek-proyek perusahaan.

Revision #2
Created 30 July 2025 13:20:52 by Sayu
Updated 31 July 2025 10:11:31 by Sayu