

# Kategori Pemasok

## Panduan Modul: Kategori Pemasok (Vendor Category)

### Lokasi Modul

Pembelian > Pemasok > Kategori Pemasok

### Tujuan Modul

Modul **Kategori Pemasok** (*Vendor Category*) adalah alat untuk mengelola data induk (*master data*) yang memiliki dua fungsi utama:

1. **Klasifikasi:** Membuat dan mengelola struktur hierarkis untuk mengelompokkan pemasok/vendor berdasarkan jenisnya (contoh: Vendor Bahan Baku, Vendor Jasa, Vendor Ekspedisi).
2. **Integrasi Akuntansi:** Menghubungkan setiap kategori pemasok ke akun-akun spesifik di Buku Besar (*General Ledger*). Pengaturan ini mengotomatiskan proses penjurnalan untuk setiap transaksi yang terkait dengan pemasok dalam kategori tersebut.

## 1. Tampilan Utama (Struktur Kategori)

Halaman utama modul ini menampilkan semua kategori pemasok yang telah dibuat dalam format struktur pohon (*tree view*).

# Purchase | Vendor | Vendor Category

- Category
- Vend-BB - Vendor Bahan Baku
- Vend-BJ - Vendor Bahan Jadi
- Vend-BS - Vendor Barang Spare Part
- Vend-BP - Vendor Bahan Packing
- Vend-BI - Vendor Barang IT
- Vend-BA - Vendor Barang Alat Tulis Kantor
- Vend-EK - Vendor Ekspedisi
- Vend-PR - Vendor promosi
- Vend-JS - Vendor Jasa

## Purchase | Vendor Category | Edit

Category: **Category**

Category Code: **Vend-BB**

Category Name: **Vendor Bahan Baku** Apply to All

Type: **Vendor Bahan Baku**

ExpVendor:  Header (Already use In Customer or Vendor)

**Vendor Linked Accounts**

Account for Tracking Payables

Currency Used

All  AED  AUD  CNY  EUR  EURO  GBP  HKD  IDR  KHR  KRW  MMK  MYR  NGN  PHP  SGD  THB  TWD  USD  VND  YEN

AED	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
AUD	Search	
CNY	1-1110101	CASH
EUR	1-1110102	PETTY CASH IDR
Euro	1-1110103	PETTY CASH USD
GBP	1-1110104	PETTY CASH RMB
IDR	1-1110105	PETTY CASH CNY
KHR	1-1110106	PETTY CASH SGD
KRW	1-1110107	PETTY CASH PHP
	1-1110108	PETTY CASH VND
MYR	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
NGN	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
PHP	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
SGD	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
THB	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
TWD	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
USD	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
VND	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE
YEN	3-2110301	ACCOUNT PAYABLE TRADE

Account for Tracking Suppliers Deposit

Currency Used

All  AED  AUD  CNY  EUR  EURO  GBP  HKD  IDR  KHR  KRW  MMK  MYR  NGN  PHP  SGD  THB  TWD  USD  VND  YEN

AED	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
AUD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
CNY	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
EUR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
Euro	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
GBP	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
IDR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
KHR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
KRW	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
MMK	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
MYR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
NGN	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
PHP	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
SGD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
THB	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
TWD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
USD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
VND	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
YEN	1-1150101	DEPOSIT VENDOR

Account for Tracking Suppliers Down Payment

Currency Used

All  AED  AUD  CNY  EUR  EURO  GBP  HKD  IDR  KHR  KRW  MMK  MYR  NGN  PHP  SGD  THB  TWD  USD  VND  YEN

AED	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
AUD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
CNY	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
EUR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
Euro	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
GBP	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
IDR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
KHR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
KRW	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
MMK	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
MYR	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
NGN	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
PHP	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
SGD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
THB	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
TWD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
USD	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
VND	1-1150101	DEPOSIT VENDOR
YEN	1-1150101	DEPOSIT VENDOR

## Penjelasan Tampilan

- **Struktur Hierarkis:** Tampilan ini menunjukkan pengelompokan pemasok, seperti **Vend-BB - Vendor Bahan Baku**, **Vend-BS - Vendor Barang Spare Part**, dan **Vend-JS - Vendor Jasa**.
- **Navigasi:** Untuk mengedit sebuah kategori, klik dua kali (*double-click*) pada nama kategori tersebut. Untuk membuat kategori baru, biasanya dilakukan dengan klik kanan pada induknya dan pilih 'Tambah'.

## 2. Langkah-langkah Mengelola Kategori Pemasok

Saat Anda membuat kategori baru atau mengedit yang sudah ada, Anda akan melihat form detail.

### Langkah 1: Mengisi Informasi Dasar Kategori

Pada bagian atas form, isi detail dasar dari kategori:

- **Category Code:** Kode unik untuk kategori tersebut.

Category Code\* :

- **Category Name:** Nama deskriptif untuk kategori.

Category Name\* :

### Langkah 2: Mengatur Keterkaitan Akun (GL Linking - Penting!)

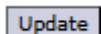
Bagian ini adalah pengaturan akuntansi yang krusial untuk otomatisasi jurnal pembelian. Anda harus menentukan akun Buku Besar (*General Ledger*) default untuk setiap jenis transaksi hutang per mata uang.

- **Account for Tracking Payables:** Tentukan akun Hutang Dagang (*Account Payable*) utama untuk kategori ini.
- **Account for Tracking Suppliers Deposit:** Tentukan akun untuk mencatat uang titipan (*deposit*) yang diberikan kepada vendor.
- **Account for Tracking Suppliers Down Payment:** Tentukan akun untuk mencatat Uang Muka Pembelian (*Down Payment*) kepada vendor.

### Langkah 3: Menyimpan Pengaturan

Gunakan tombol di bagian kiri bawah untuk menyimpan perubahan:


- **Update** : Menyimpan perubahan hanya untuk pengaturan kategori ini.



- **Update ALL MASTER VENDOR** : Menyimpan perubahan dan menerapkannya ke semua data vendor yang sudah ada di bawah kategori ini. 

- **Delete** : Untuk menghapus kategori. 

### Tips & Catatan Penting

- Pengaturan  harus dilakukan dengan sangat hati-hati dan dikoordinasikan dengan tim **Accounting** untuk memastikan semua transaksi pembelian terposting ke akun Buku Besar yang benar.
- Struktur kategori yang baik akan sangat mempermudah proses pelaporan dan analisis pengeluaran perusahaan.

- Gunakan tombol **Update ALL MASTER VENDOR** dengan hati-hati, karena akan mengubah link akuntansi untuk semua vendor yang sudah ada di dalam kategori tersebut.

---

Revision #1

Created 12 August 2025 08:46:00 by Muhammad Ali Akbar

Updated 12 August 2025 08:54:35 by Muhammad Ali Akbar