

Kategori Barang/Jasa

Panduan Modul: Kategori Barang/Jasa (Item Category)

Lokasi Modul

Persediaan > Barang/Jasa > Kategori Barang/Jasa

Tujuan Modul

Modul **Kategori Barang/Jasa** berfungsi sebagai pusat data induk (*master data*) untuk membuat dan mengelola struktur hierarki dari semua kategori dan sub-kategori item. Pengkategorian yang dibuat di sini akan digunakan untuk mengklasifikasikan setiap item di modul **Daftar Barang/Jasa**, yang sangat penting untuk mempermudah proses pencarian, pemfilteran, dan pelaporan.

1. Tampilan Utama (Struktur Kategori)

Halaman utama modul ini menampilkan struktur pohon (*tree view*) dari semua kategori dan sub-kategori yang telah Anda definisikan.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola hierarki kategori.

- **Filter Jenis Kategori Barang/Jasa**: Gunakan *dropdown* ini untuk beralih antara jenis kategori utama, seperti **BARANG MENTAH** (pada contoh), **BARANG JADI**, **BAHAN PENGEMAS**, dll.

- **Tambah Kelompok:** Gunakan tautan **>> Tambah Kelompok** << untuk membuat kategori atau sub-kategori baru.

2. Langkah-langkah Membuat Kategori Baru

Langkah 1: Memulai Pembuatan Kategori

1. Dari Tampilan Utama, pilih **Jenis Kategori** yang sesuai (misalnya, **BARANG MENTAH**).
2. Klik tautan **>> Tambah Kelompok** << untuk membuka form **Tambah Kelompok**.

Langkah 2: Mengisi Detail Kategori

Pada form yang muncul, isi detail yang diperlukan:

- **Nama Kategori:** Masukkan nama kategori yang baru dan spesifik (misalnya, 'Tepung', 'Gula', 'Minyak', 'Karton Box').
- Anda juga bisa mengisi data lain seperti **Lama Pemakaian** atau **Lead Procurement** jika relevan untuk kategori tersebut.

Langkah 3: Menyimpan Kategori

Setelah semua data terisi, klik tombol **[Simpan]** untuk menambahkan kategori baru ke dalam struktur.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Modul ini adalah langkah **persiapan** sebelum Anda membuat item baru di modul **Daftar Barang/Jasa**.

- Kategori yang Anda buat di sini akan muncul sebagai pilihan di *dropdown* 'Kategori' saat Anda mendaftarkan item baru.

Tips & Catatan Penting

- Struktur kategori yang logis dan terorganisir dengan baik akan sangat mempermudah pencarian dan pelaporan inventaris di kemudian hari.
- Anda dapat membuat beberapa tingkatan sub-kategori untuk klasifikasi yang lebih detail (misalnya, Bahan Baku -> Kimia Makanan -> Perisa Makanan).

Revision #2

Created 10 October 2025 10:02:18 by Muhammad Ali Akbar

Updated 14 October 2025 14:04:32 by Muhammad Ali Akbar