Kartu Piutang Mutasi Detail

Panduan Modul Laporan: Kartu Piutang Mutasi Detail

Lokasi Modul

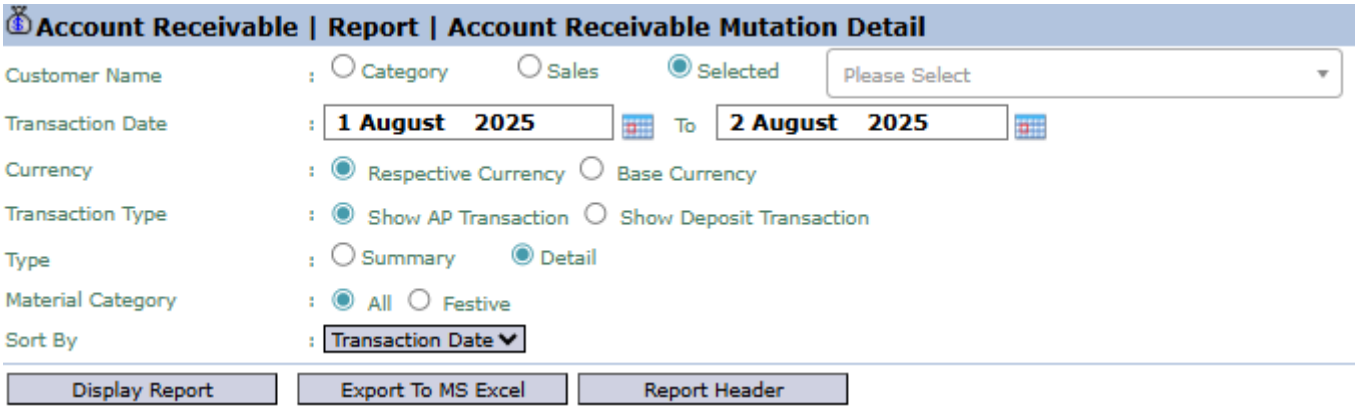
`Buku Piutang` > `Laporan` > `Kartu Piutang Mutasi Detail`

Tujuan Modul

Modul laporan **Kartu Piutang Mutasi Detail** (*Account Receivable Mutation Detail*) berfungsi untuk menghasilkan laporan mutasi piutang yang sangat terperinci dengan berbagai opsi filter lanjutan. Laporan ini dirancang untuk keperluan analisis mendalam dan rekonsiliasi akun pelanggan yang kompleks, termasuk kemampuan untuk menampilkan transaksi hutang atau deposit terkait.

1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Customer Name:**
  - Saring data berdasarkan pelanggan dengan berbagai cara: `Category` (Kategori), `Sales` (Salesman), atau `Selected` (untuk memilih satu pelanggan spesifik).
- **Transaction Date:**
  - Tentukan rentang tanggal `From` (Dari) dan `To` (Hingga) untuk mendefinisikan periode mutasi yang akan ditampilkan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 2 Agustus 2025).
- **Transaction Type:**
  - Filter khusus untuk menyertakan jenis transaksi lain dalam laporan piutang:
    - `Show AP Transaction`: Untuk menampilkan transaksi hutang (AP) yang mungkin bisa dikompensasikan (*netting*) dengan piutang.
    - `Show Deposit Transaction`: Untuk menampilkan transaksi deposit atau uang muka dari pelanggan.
- **Type:**
  - Pilih tingkat detail laporan: `Summary` (Ringkasan) atau `Detail` (Rinci).
- **Sort By:**

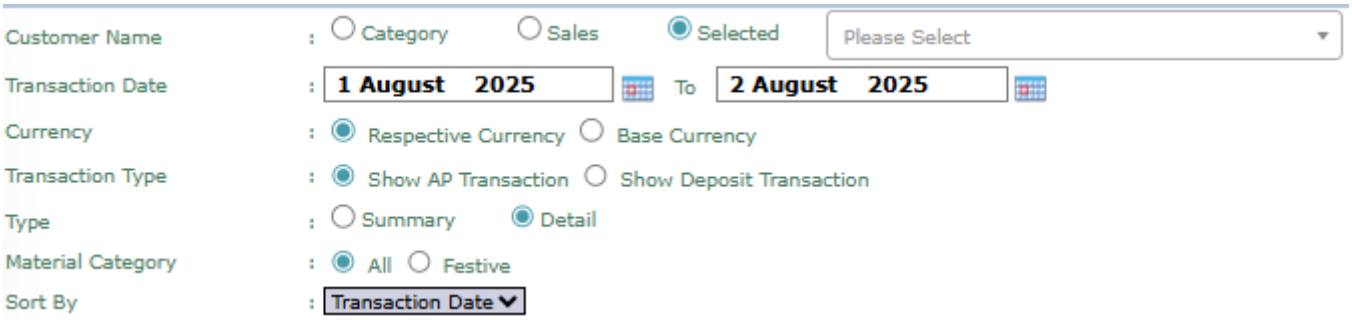
- Pilih kriteria untuk mengurutkan data pada laporan, misalnya berdasarkan `Transaction Date` (Tanggal Transaksi).

- **Filter Lainnya:**
  - Tersedia filter lain seperti `Currency` dan `Material Category` untuk mempersempit hasil laporan lebih lanjut.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

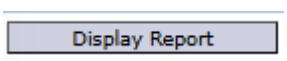
Pilih semua kombinasi parameter yang Anda butuhkan untuk menghasilkan laporan yang sangat spesifik sesuai kebutuhan analisis Anda.

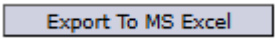


Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.



- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk analisis mendalam atau untuk kasus rekonsiliasi yang kompleks di mana Anda perlu melihat transaksi hutang (AP) atau deposit dari pelanggan terkait.
- Fitur `Sort By` membantu Anda mengurutkan data untuk mempermudah analisis, misalnya mengurutkan berdasarkan tanggal transaksi.
- Laporan ini merupakan alat analisis yang kuat untuk tim **Buku Piutang (AR)** dan *Credit Control*.

Revision #1
Created 2 August 2025 09:21:37 by Sayu
Updated 2 August 2025 09:26:16 by Sayu