Jurnal Proses

Panduan Modul: Jurnal Proses (Process Journal)

Lokasi Modul

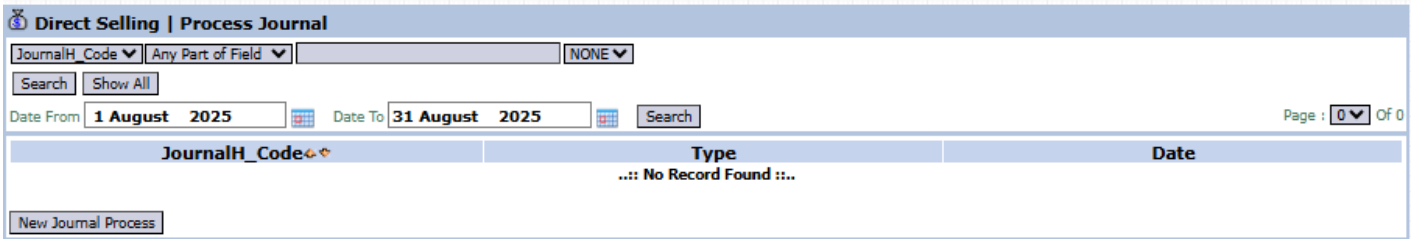
`Direct Selling` > `Jurnal Proses`

Tujuan Modul

Modul **Jurnal Proses** (*Process Journal*) adalah alat bantu akuntansi yang berfungsi untuk membuat entri jurnal akuntansi secara massal (*batch processing*) dari semua dokumen transaksi yang terjadi di alur kerja *direct selling*. Modul ini mengambil data dari dokumen operasional (seperti Surat Jalan, Faktur, dan Retur) dan secara otomatis membuatkan entri debet-kredit yang sesuai di Buku Besar.

1. Tampilan Utama (Daftar Proses Jurnal)

Halaman utama modul ini menampilkan riwayat dari setiap proses penjurnalan massal yang telah dijalankan.



Penjelasan Tampilan

- **Filter:** Anda dapat mencari proses jurnal tertentu berdasarkan `JournalH_Code` atau rentang tanggal.

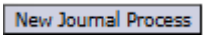
- **Daftar Proses:** Tabel di bawahnya akan menampilkan setiap *batch* proses yang telah dijalankan, dengan informasi `JournalH_Code`, `Type`, dan `Date`.

Fungsi Tombol

- **New Journal Process :** Tombol utama untuk memulai proses penjurnalan massal yang baru.

2. Langkah-langkah Memproses Jurnal

Langkah 1: Memulai Proses Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`New Journal Process`** untuk membuka form penjurnalan.

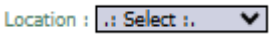
Langkah 2: Mengatur Parameter Proses

Pada form yang muncul, tentukan cakupan dokumen yang akan diproses:

- **Period:** Tentukan rentang tanggal **`To`** (Hingga) untuk dokumen yang akan diproses (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).



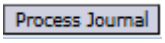
- **Location:** Pilih Lokasi atau Gudang yang transaksinya akan dijurnalkan.



- **Document:** Pilih jenis dokumen yang akan dijurnalkan dengan mencentang kotak yang sesuai: **`Shipment Notes`** (Surat Jalan), **`Sales Invoice`** (Faktur Penjualan), dan/atau **`Sales Return`** (Retur Penjualan).



Langkah 3: Menjalankan Proses

Setelah semua parameter diatur, klik tombol `Process Journal`. Sistem akan secara otomatis mencari semua dokumen yang sesuai dengan kriteria Anda yang belum dibuatkan jurnal, lalu membuat semua entri jurnal akuntansi yang diperlukan. 

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah langkah penting di akhir periode (bisa harian atau bulanan) untuk memastikan semua aktivitas operasional *direct selling* tercatat dengan benar di Buku Besar.
- Ini adalah proses *batch*, yang berarti Anda memproses banyak dokumen sekaligus, bukan satu per satu.
- Pastikan semua dokumen transaksi (Surat Jalan, Faktur, Retur) untuk periode tersebut sudah final dan disetujui sebelum menjalankan proses ini untuk menghindari kesalahan.
- Modul ini umumnya digunakan oleh tim **Accounting**.

Revision #1
Created 11 August 2025 11:19:09 by Sayu
Updated 11 August 2025 11:27:37 by Sayu