Jurnal Amortisasi Prepaid

Panduan Modul Detail: Jurnal Amortisasi Prepaid

Lokasi Modul

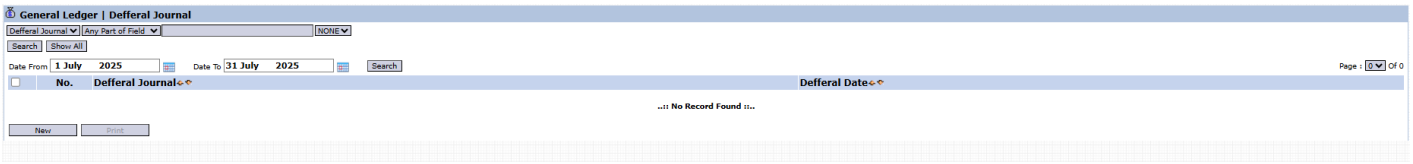
`Buku Besar` > `Jurnal Amortisasi Prepaid`

Tujuan Modul

Modul **Jurnal Amortisasi Prepaid** digunakan untuk mencatat pengakuan beban secara periodik atas biaya-biaya yang telah dibayar di muka (*prepaid expenses*). Contohnya, jika perusahaan membayar sewa kantor atau asuransi untuk satu tahun di awal, modul ini digunakan untuk membebankan biaya tersebut setiap bulannya secara sistematis. Proses ini memastikan biaya diakui pada periode yang tepat sesuai dengan manfaat yang diterima.

1. Tampilan Utama (Daftar Jurnal Amortisasi Prepaid)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua Jurnal Amortisasi yang telah dibuat.



Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah pusat untuk melihat dan mengelola semua jurnal amortisasi yang telah dicatat.

- **Filter:** Anda dapat mencari jurnal berdasarkan `Jurnal Amortisasi Prepaid` atau rentang `Mulai Tanggal` dan `Hingga Tanggal`.

- **Daftar Jurnal:** Tabel di bawahnya akan menampilkan ringkasan setiap entri jurnal amortisasi yang telah dibuat. Saat ini, tabel menunjukkan "...Tidak Ada Data...".

Fungsi Tombol

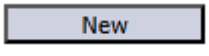
- **Baru:** Tombol utama untuk memulai proses pembuatan Jurnal Amortisasi yang baru.

- **Cetak:** Untuk mencetak bukti jurnal amortisasi yang telah dipilih.

2. Langkah-langkah Membuat Jurnal Amortisasi

Proses ini dirancang untuk memilih transaksi biaya dibayar di muka yang sudah ada untuk diamortisasi.

Langkah 1: Klik Tombol "Baru"

Dari tampilan utama, klik tombol **Baru** 

di pojok kiri bawah untuk membuka form **Masukan Jurnal Amortisasi Prepaid**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Header

Pada form yang muncul, isi informasi umum di bagian atas:

- **Tanggal Jurnal: Penting!** Masukkan tanggal kapan beban tersebut diakui. Contohnya, untuk mengakui beban sewa bulan Juli, gunakan tanggal

  29 July 2025 atau 31 Juli 2025.



Langkah 3: Memilih Transaksi Prepaid yang Akan Diamortisasi

Pada bagian tabel detail, Anda perlu memilih transaksi awal dari biaya dibayar di muka yang akan dibebankan.

1. Cari dan pilih dokumen transaksi awal (misalnya, dokumen pembayaran sewa) pada kolom

   Kode Jurnal (Dokumen CB).

2. Setelah dipilih, sistem kemungkinan akan mengisi data terkait seperti `Id Akun` dan `Nama Akun` dari aset dibayar di muka tersebut secara otomatis.

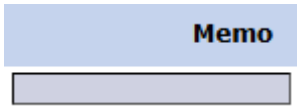
Langkah 4: Menentukan Nilai Amortisasi

Setelah transaksi dipilih, isi kolom berikut:

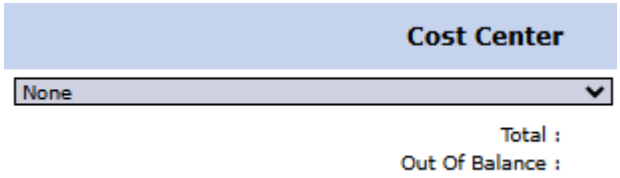
- **Diamortisasi Sebesar:** Masukkan nominal biaya yang akan diakui sebagai beban untuk periode ini. Contohnya, jika sewa setahun adalah Rp 12.000.000, maka Anda akan menginput Rp 1.000.000 setiap bulannya.



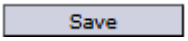
- **Memo:** Berikan deskripsi yang jelas, misalnya "Pembebanan Biaya Asuransi Bulan Juli 2025".

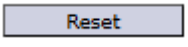


- **Cost Center:** Pilih departemen yang menanggung beban tersebut.



Langkah 5: Menyimpan Jurnal Amortisasi

- Klik tombol **Simpan** untuk memproses. Sistem akan secara **otomatis** membuat entri jurnal yang sesuai (misalnya, Debet pada Beban Asuransi dan Kredit pada Asuransi Dibayar di Muka). 

- **Reset:** Untuk menghapus isian dan mengulang dari awal. 

- **Kembali:** Untuk membatalkan proses dan kembali ke halaman utama.

Back

Tips & Catatan Penting

- Modul ini khusus untuk **biaya dibayar di muka**. Pastikan transaksi pembayaran awal telah dicatat dengan benar ke dalam akun aset (misalnya, "Sewa Dibayar di Muka").
- **Tanggal Jurnal** sangat krusial dan harus sesuai dengan periode diakuinya beban untuk memastikan laporan keuangan yang akurat.
- Proses ini membantu perusahaan menerapkan *prinsip penandingan (matching principle)* dalam akuntansi.
- Modul ini umumnya dioperasikan oleh tim **Accounting** sebagai bagian dari proses penutupan buku bulanan.

Revision #7
Created 29 July 2025 13:16:24 by Sayu
Updated 29 July 2025 14:04:14 by Sayu