Jumlah Pemesanan Ulang

Panduan Modul Laporan: Jumlah Pemesanan Ulang (Reorder Report)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `Jumlah Pemesanan Ulang`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Jumlah Pemesanan Ulang** berfungsi untuk menghasilkan daftar item yang stoknya telah mencapai atau berada di bawah titik pemesanan ulang (*reorder point*). Laporan ini secara otomatis membandingkan stok aktual dengan **`Persediaan Minimum`** yang telah diatur, dan merekomendasikan item mana saja yang perlu segera dibeli kembali untuk mencegah kehabisan stok.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Lokasi Gudang:**
  - Saring laporan untuk lokasi gudang tertentu atau pilih **`[Semua]`**.
- **Jenis Kategori Barang/Jasa:**

    - Pilih kategori item yang ingin dianalisis, misalnya `BARANG MENTAH`.

- **Status Barang:**
    - Pilih status barang, umumnya `Aktif`.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, terutama `Lokasi Gudang` dan `Jenis Kategori`.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Tampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar item beserta jumlah pemesanan ulang yang direkomendasikan.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- `Kode Barang/Jasa` dan `Nama Barang/Jasa`.

- `Gudang`: Lokasi di mana stok item tersebut berada.
- `Jumlah Pemesanan Ulang`: Kuantitas yang direkomendasikan untuk dipesan. Jika angka di kolom ini lebih dari nol, itu berarti stok item tersebut sudah berada di bawah level minimum.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah hasil otomatis dari pengaturan yang Anda buat di modul **Pengaturan Persediaan Minimum**.
- Gunakan laporan ini sebagai dasar harian atau mingguan bagi tim **Pembelian (*Purchasing*)** untuk membuat **Order Pembelian (PO)** baru.
- Ini adalah alat proaktif yang sangat penting untuk memastikan kelancaran rantai pasok dan mencegah terhentinya produksi akibat kehabisan bahan.

Revision #2
Created 14 October 2025 11:17:11 by Sayu
Updated 15 October 2025 14:50:41 by Sayu