

Jadwal Produksi

Panduan Modul: Jadwal Produksi (Production Schedule)

Lokasi Modul

Produksi > Perencanaan Produksi > Jadwal Produksi

Tujuan Modul

Modul **Jadwal Produksi** berfungsi sebagai pusat untuk membuat dan mengelola Jadwal Induk Produksi (*Master Production Schedule* - MPS). Tujuannya adalah untuk memasukkan rencana produksi—produk apa yang akan dibuat, di mesin mana, berapa banyak, dan kapan—ke dalam sistem. Jadwal ini menjadi dasar untuk semua aktivitas perencanaan dan eksekusi produksi selanjutnya.

1. Tampilan Utama (Daftar Jadwal Produksi)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen jadwal produksi yang telah diunggah atau dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua jadwal produksi yang ada. Anda dapat melihat **No. Dokumen**, **Mesin** yang dijadwalkan, **Periode Mulai**, dan **Status Dokumen** (apakah sudah disetujui atau belum).
- **Tombol Aksi:**

- **[Baru]** atau **[Input Manual]**: Tombol utama untuk membuat jadwal produksi yang baru. Dalam banyak kasus, ini akan mengarahkan ke halaman untuk mengunggah jadwal.

2. Langkah-langkah Membuat Jadwal Produksi (via Upload)

Cara yang paling efisien untuk membuat jadwal adalah dengan mengunggah file Excel.

Langkah 1: Buka Halaman Upload

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Baru]** atau sejenisnya untuk membuka halaman **Upload Jadwal Produksi**.

Langkah 2: Unduh dan Isi Templat

1. Pada halaman upload, klik tautan **Download Format Excel** untuk mengunduh templat standar.
2. Buka file Excel tersebut dan isi dengan rencana produksi Anda, yang biasanya mencakup kolom-kolom seperti Kode Produk, Kuantitas, Mesin, dan Tanggal Produksi.

Langkah 3: Unggah Jadwal

1. Kembali ke halaman upload, klik tombol **[Choose File]** dan pilih file Excel yang sudah Anda isi.
2. Klik tombol **[Import]** untuk mengunggah rencana tersebut ke dalam sistem.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Jadwal Produksi yang telah diunggah dan disetujui menjadi **rencana induk** bagi departemen produksi.
- Jadwal ini akan menjadi dasar untuk:
 1. Menjalankan **MRP (*Material Requirements Planning*)** untuk menghitung kebutuhan bahan baku.
 2. Membuat **Perintah Kerja Produksi (*Production Order*)** untuk dieksekusi di lantai produksi.

Tips & Catatan Penting

- Fitur unggah dari Excel sangat mempercepat proses pembuatan jadwal, terutama untuk perencanaan mingguan atau bulanan yang melibatkan banyak produk.
- Pastikan data di dalam file Excel akurat untuk menghindari kesalahan dalam perencanaan material dan produksi.
- Ini adalah modul kerja utama dan paling fundamental bagi tim **PPIC (*Production Planning and Inventory Control*)**.

Revision #2

Created 17 October 2025 08:55:34 by Muhammad Ali Akbar

Updated 18 October 2025 13:55:21 by Muhammad Ali Akbar