Jadwal Pemeliharaan Aset

Panduan Modul: Jadwal Perawatan Aset (Asset Maintenance Schedule)

Lokasi Modul

`Aset Tetap` > `Jadwal Perawatan Aset` (atau Jadwal Pemeliharaan Aset)

Tujuan Modul

Modul **Jadwal Perawatan Aset** berfungsi sebagai alat untuk merencanakan, membuat, dan mengelola semua jadwal aktivitas perawatan aset tetap. Modul ini memungkinkan Anda untuk menentukan aset mana yang memerlukan perawatan, jenis perawatannya, kapan akan dilakukan, serta suku cadang (*spare parts*) apa saja yang dibutuhkan.

1. Tampilan Utama (Daftar Jadwal Perawatan)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen jadwal perawatan aset yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua jadwal perawatan.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `No. Dokumen` atau rentang tanggal (`Mulai Tanggal` / `Hingga`

`Tanggal`).

- **Daftar Jadwal:** Tabel di bawahnya akan menampilkan semua jadwal yang sesuai filter, dengan kolom-kolom seperti `No. Dokumen`, `Tipe Perawatan`, `Tanggal Jadwal`, dan `Status`.

Fungsi Tombol

- **[Baru]:** Tombol utama untuk membuat jadwal perawatan aset yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Jadwal Perawatan Baru

Langkah 1: Membuat Jadwal Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`[Baru]`** untuk membuka form **Tambah Jadwal Perawatan**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Umum

Pada form yang muncul, isi informasi dasar jadwal:

- **`Tanggal Jadwal`**: Tentukan tanggal kapan perawatan akan dilaksanakan.

- **`Tipe Perawatan`**: Pilih jenis perawatan dari *dropdown* (misalnya, Perawatan Rutin, Perbaikan Darurat, Kalibrasi).

Langkah 3: Memilih Aset yang Akan Dirawat

Pada bagian **`Jadwal Perawatan`**, di dalam tabel `Daftar Aset`, klik ikon `[+]` untuk mencari dan memilih satu atau lebih aset dari **Daftar Aset** yang memerlukan perawatan.

Langkah 4: Merinci Suku Cadang/Jasa (Penting!)

Di bagian bawah, pada tabel **`Detil Suku Cadang Barang/Jasa`**:

1. Klik ikon `[+]` untuk menambahkan baris baru.
2. Pada kolom **`Kode Barang/Jasa`**, cari dan pilih semua suku cadang (*spare parts*) atau jasa eksternal yang dibutuhkan untuk pekerjaan perawatan ini.
3. Masukkan jumlah yang dibutuhkan pada kolom **`Qty`**.

Langkah 5: Menyimpan Jadwal

Setelah semua data terisi, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk menyimpan dan mengajukan jadwal perawatan untuk proses persetujuan.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini terintegrasi dengan modul **Daftar Aset** (untuk memilih aset) dan modul **Inventaris** (untuk memilih suku cadang).
- Dengan merencanakan perawatan di sini, Anda dapat memastikan ketersediaan suku cadang dan meminimalkan waktu henti (*downtime*) aset.
- Jadwal yang telah dibuat dapat berfungsi sebagai Perintah Kerja (*Work Order*) untuk tim teknisi atau pemeliharaan.

Revision #2
Created 8 October 2025 10:49:03 by Sayu

Updated 9 October 2025 10:30:30 by Sayu