Faktur Proyek

Panduan Modul: Faktur Proyek (Project Invoice)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Faktur Proyek`

Tujuan Modul

Modul **Faktur Proyek** berfungsi untuk membuat dokumen tagihan atau faktur (*invoice*) kepada pelanggan berdasarkan progres atau tahapan proyek yang telah diselesaikan. Modul ini adalah jembatan antara penyelesaian pekerjaan proyek dengan siklus penagihan piutang (*account receivable*).

1. Tampilan Utama (Daftar Faktur Proyek)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua faktur proyek yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua faktur proyek. Anda dapat melihat `No. Faktur`, `Nomor Order Penjualan` terkait, `Nama Pelanggan`, dan `Status pembayaran` .
- **Tombol Aksi:**

- `[Baru]` atau `[Baru Langsung]`: Tombol utama untuk membuat faktur proyek yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Faktur Proyek

Langkah 1: Membuat Faktur Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` atau `[Baru Langsung]` untuk membuka form **Tambah Faktur Proyek**.

Langkah 2: Memilih Order Penjualan Proyek

Pada form yang muncul, langkah pertama dan terpenting adalah memilih `Nomor Order Penjualan` proyek yang akan ditagih. Setelah Anda memilih SO Proyek, sistem akan secara otomatis memuat detail pelanggan dan tahapan-tahapan proyek yang ada di dalam SO tersebut.

Langkah 3: Memilih Tahapan yang Akan Ditagih

Pada tabel di bagian bawah, akan muncul daftar tahapan proyek. Pilih tahapan (*milestone*) yang sudah selesai dan akan Anda tagihkan kepada pelanggan saat ini.

Langkah 4: Mengisi Detail Faktur

Isi informasi lain yang diperlukan, seperti `Tanggal Faktur` dan `Tgl Jatuh Tempo`.

Langkah 5: Konfirmasi Faktur

Setelah semua detail terisi dan tahapan yang akan ditagih telah dipilih, klik tombol `Konfirmasi`. Tindakan ini akan secara resmi membuat dokumen faktur dan mencatat piutang di sistem akuntansi.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini memastikan bahwa penagihan kepada pelanggan sesuai dengan progres dan nilai kontrak yang telah disepakati di **Order Penjualan Proyek**.
- Faktur yang dibuat di sini akan muncul di laporan piutang dan akan dilunasi melalui modul penerimaan pembayaran di Keuangan.
- Ini adalah modul yang penting bagi **Administrasi Proyek** dan **Departemen Keuangan (AR)**.

Revision #2
Created 16 October 2025 10:37:00 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:59:07 by Sayu